

**REGULAMENT DE RECUNOAȘTERE DE CATRE REGISTRUL URBANISTILOR DIN ROMANIA A
PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALA CONTINUA IN DOMENIUL URBANISMULUI SI
AUTORIZARII CONSTRUCTIILOR**

aprobat in sedinta Consiliului Superior din 22 martie 2012

Art. 1. (1) În sensul prezentului Regulament *recunoașterea* reprezintă acceptarea de către Registrul Urbaniștilor din România a unui program de formare continuă ca rezultat al procesului de analiză a conținutului, formei și modalității de derulare, în vederea atestării de către Registrul Urbaniștilor din România a funcționarilor publici responsabili cu activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, la nivelul administrației locale, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.7/2011, art.36¹ lit. c).

(2) Atestarea se face conform procedurilor specifice Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 2. Ca rezultat al *Recunoașterii* programului de formare profesională continuă Registrul Urbaniștilor din Romania eliberează un Certificat de agrement pentru programul de formare continuă respectiv.

Art.3. Certificatul de agrement al Registrului Urbaniștilor din România pentru programul de formare continuă se acordă de către Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România la propunerea Comisiei Profesionale.

Art. 4. Pentru toate programele de formare continuă recunoașterea Registrului Urbaniștilor din România se reconfirmă anual.

Art.5 Instituția de formare profesională continuă (FPC), denumită în continuare IFPC, este o instituție cu specific educațional ce asigură direct managementul formelor de FPC.

Art. 6 Evaluarea programelor de formare continuă în vederea recunoașterii se realizează prin verificarea respectării următoarelor criterii:

- a) Încadrarea conținutul programului de formare continuă în structura cursurilor de formare continuă prevăzută în Anexa nr.1
- b) Existența resurselor umane pentru desfășurarea competentă a programului de formare continuă, conform legislației în vigoare;
- c) O durată minimă a programului de formare continuă de 30 ore.
- d) Existența suportul de curs/manualul cursantului care va fi distribuit participanților în format tradițional (hârtie) sau electronic (CD);

Art. 7. Pentru a obține recunoașterea unui program de formare continuă, IFPC trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie legal constituit;
- b) să aibă prevăzut în statut sau, după caz, în actul de înființare, activități de formare;
- c) să își îndeplinească obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate, potrivit legislației în vigoare;
- d) să dovedească accesul la dotarea tehnică necesară pentru desfășurarea de activități educaționale;
- e) personalul - propriu sau angajat cu contract de muncă - implicat în programele de formare să fie specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România;
- f) să fie certificați ISO privind managementul calității

Art.8 (1) Recunoașterea se realizează în baza unui dosar care va cuprinde documentele prevăzute în Anexa nr. 2 însoțit de o cerere realizată după modelul prezentat în Anexa nr. 3.

(2) Fiecare filă a dosarului este numerotată și ștampilată de IFPC, iar pe ultima pagină se consemnează numărul de file existente, sub semnătura reprezentantului legal al IFPC.

(3) Cererea de recunoaștere a unui program de formare continuă, însoțită de dosarul întocmit în conformitate cu paragraful (1), se depune, direct sau prin poștă, cu confirmare de primire, la sediul Registrului Urbaniștilor din România din București.

Art.9 (1) În cazul în care se constată neregularități ale documentației depuse, Secretariatul Registrului` Urbaniștilor din România comunică în scris acest fapt IFPC care a solicitat recunoașterea programului de formare continuă, în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii.

(2) IFPC continuă are o singură dată posibilitatea de a remedia neregularitățile, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art. 10. Tariful pentru analiza dosarelor și emiterea Certificatului de agrement al Registrului Urbaniștilor din România este cel prevăzut în Anexa nr.4

Art. 11. IFPC care nu se supun prezentului Regulament pierde această calitate prin decizie a Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 12. Anexele 1- 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Structura cursurilor de formare continuă

Module tematice	Comune	Orase și municipii	Judete
<p>Metode de analiză și cercetare urbană. Urbanism aplicat</p> <ul style="list-style-type: none"> - noi activități și schimbările majore în activitățile existente ce reclamă programe noi de urbanism, cu cerințe specifice, sau regândirea unor soluții urbanistice consacrate, - schimbări în morfologia urbană care generează noi atitudini în ceea ce privește raportul cadru construit existent și noile obiecte de arhitectură, 			
<p>Administrație publică. Legislație în Urbanism și Amenajarea Teritoriului</p> <ul style="list-style-type: none"> - legislație principală, specifică și conexă în domeniu - politici administrative și organizarea teritoriului - structura și conținutul planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului - structura și conținutul planurilor de dezvoltare regională 			
<p>Management urban. Politici publice. Dezvoltare economică locală</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategii și politici de dezvoltare, - practici în managementul urban - domenii și direcții de acțiune prioritare în dezvoltarea urbană actuală. - planificare și proiectare urbană – structurarea proceselor de planificare 			
<p>Dezvoltare regională</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea teritoriului și politica de dezvoltare regională - dezvoltarea durabilă a așezărilor umane și regiunilor - tehnici și metode de reprezentare în amenajarea teritoriului - planificare strategică în domeniile amenajării teritoriului și dezvoltării regionale 	Nu este cazul		

**LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL DE RECUNOASTERE A PROGRAMULUI DE FORMARE
CONTINUA**

I DOCUMENTE CARE ATESTĂ ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE RECUNOASTERE:

A. Documente care dovedesc legalitatea organizării și funcționării furnizorului de formare, după caz (copii):

- a) certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- b) încheierea prin care s-a dispus înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- c) actul normativ de constituire (lege, hotărâre de guvern, hotărâre a consiliului județean sau a consiliului local).

B. Documentul din care să rezulte că formarea este cuprinsă în obiectul de activitate al furnizorului de formare care solicită certificarea și, după caz, actele adiționale la acesta (copie)

C. Documente din care reiese că furnizorul își îndeplinește obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, potrivit legislației în vigoare. Se vor prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, Se vor prezenta, după caz, formulare-tip eliberate de autoritățile competente.

D. Dovada că furnizorul de formare este certificat conform standardelor ISO 9001: 2008

E. Dovada achitării tarifului (copie ordin de plată).

II DOCUMENTE CARE ATESTĂ ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE RECUNOASTERE

A. Fișa de prezentare (în 2 exemplare) – Anexa 2a

B.1. Documente privind resursele umane asigurate de furnizorul de formare pentru realizarea programului de formare:

- a) Lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare;
- b) Declarația de disponibilitate a fiecărui formator pentru participarea la programul de formare (original);
- c) CV-ul fiecărui formator, în care să reiasă experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare;
- d) Diplomele și certificatele din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii).

B.2. Documente din care rezultă situația financiară a furnizorului de formare. Se va prezenta o copie de pe ultimul bilanț contabil sau după caz, ultima bilanță de verificare depuse la administrația financiară.

C. Documente privind programul de formare

- a) agenda programului de formare,
- b) obiectiv program de formare,
- c) grupul țintă,
- d) metodologia de formare,
- e) curricula programului de formare,
- f) fișă de evaluare a programului de formare,
- g) structura lucrării practice

III. SUPORTUL DE CURS

FIȘA DE PREZENTARE

I DATE DE IDENTIFICARE A FURNIZORULUI DE FORMARE

1.1 Denumirea furnizorului de formare

1.2 Forma de organizare

1.3 Adresa

1.4 Codul unic de înregistrare/cod fiscal se anexează în copie certificatul

1.5 Obiectul principal de activitate (cod CAEN)

1.6 Reprezentantul legal al furnizorului de formare continuă

1.7 Funcția

II PROGRAMUL DE FORMARE CONTINUĂ

2.1. DATELE DE IDENTIFICARE

2.1.1 Denumirea programului

2.1.2 Grupul țintă

2.2 OBIECTIVELE EXPRIMATE ÎN COMPETENȚE PROFESIONALE

2.3 DURATA DE PREGĂTIRE

a) pentru pregătire teoretică

b) pentru pregătire practică

2.4 LOCUL DE DESFĂȘURARE

a) pentru pregătirea teoretică

b) pentru pregătirea practică

2.5 FORMELE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE (curs, seminar, atelier de lucru, proiect etc.)

2.6 NUMĂRUL DE PARTICIPANȚI PE GRUPE DE PREGĂTIRE

a) teoretică

b) practică

2.7 FORMELE ȘI MODALITĂȚILE DE EVALUARE A PROGRAMULUI DE FORMARE

2.7.1 Forma de evaluare (finală, pe parcurs, de impact, urmărire etc.)

2.7.2 Ce se evaluează ? (conținut, proces, organizare, prestația formatorului etc.)

2.7.3 Cine face evaluarea? (participanții la program, formatorii, angajatorii etc.)

2.7.4 Instrumente de evaluare (chestionare, dezbateri, focus grup etc.)

2.10 Agenda programului de formare

III RESURSELE UMANE NECESARE DESFAȘURĂRII PROGRAMULUI DE FORMARE

Nr.crt.	Nume si prenume	Experiență continuă	Studii de specialitate	Domeniul de expertiză

Se vor CV-urile formatorilor pe formatul prezentat în Anexa nr. 2c Se vor atașa toate documentele suport (diplome, certificate, recomandări, declarație de disponibilitate).

IV EXPERIENȚA FURNIZORULUI DE FORMARE ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚII LUI ANTERIOARE ÎN DOMENIUL FORMĂRII

V INFORMAȚII SUPLIMENTARE (alte informații despre activitatea de formare desfășurată de furnizorul de formare)

Semnătura

LS

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI
SUPPORTUL TEHNIC NECESAR PROGRAMELOR DE FORMARE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____

	Anul anterior
Personal angajat (nr., nume și prenume, poziții)	
Echipamente deținute pentru activitatea de formare (lista echipamentelor deținute)	

Data completarii

Furnizor de formare.....

(semnătura autorizată)

CV formatori¹

Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile?CARE, UNDE)	
Informații personale		
Nume / Prenume	Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Naționalitate(-tăți)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Data nașterii	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Experiența profesională		
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Funcția sau postul ocupat		

¹ Sursa: <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp>

Activități și
responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau
sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma
obținută

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Numele și tipul
instituției de
învățământ /
furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
națională sau
internațională

**Aptitudini și
competențe personale**

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrlui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

CERERE DE RECUNOASTERE A PROGRAMULUI DE FORMARE CONTINUA

A. Date de identificare a furnizorului de formare:

Denumirea furnizorului de formare:				
Forma de organizare sau statutul juridic				
Sediul furnizorului de formare:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Apt.
Localitatea:			Cod poștal:	
Județ / Sector:		Telefon :	Fax:	
E-mail:		Pagina de Internet:		
Cod fiscal :		Cod unic de înregistrare :		
Reprezentantul legal al furnizorului de formare:				
Nume:		Prenume:		
Funcția:				

B. Programul de formare pentru care furnizorul de formare solicită:

Denumirea programului de formare:

Anexez dosarul de certificare și declar pe proprie răspundere că toate copiile depuse la dosar sunt conforme cu originalul.

Semnătura
LS

TARIFUL pentru analiza dosarelor și emiterea certificatului de agrement al Registrului Urbaniștilor din România

Tariful pentru analiza dosarelor și emiterea certificatului de agrement emis de Registrul Urbaniștilor din România este de 500 de euro.

Tariful se virează de către persoanele juridice în contul Registrului Urbaniștilor din România.