

RAPORTUL DE STAGIU (se întocmește de către îndrumătorul de stagiu)¹

Conținut

1. Date recunoaștere îndrumător stagiu (nume, prenume, formație, drept de semnătură pentru care este atestat, companie /instituție etc.)
2. Date recunoaștere stagiar (nume, prenume, formație, specializări etc.)
3. Perioada de desfășurare a stagiului
4. Raportul de muncă între îndrumător și stagiar
5. Descrierea activităților practice (elaborare documentații) la care stagiarul a participat
6. Descrierea altor activități la care stagiarul a participat (administrative, documentare, cercetare etc.)
7. Caracterizarea activităților practice și conexe desfășurate de stagiar
8. Caracterizarea comportamentului profesional și moral
9. Recomandări pentru completarea /perfecționarea pregătirii profesionale

Anexe la raportul de stagiu:

- Anexa 1 – lista lucrărilor de profil la care a participat stagiarul (cuprinde denumirea completă a lucrării, perioada de realizare, beneficiarul, stadiul avizării /aprobării, rolul îndeplinit de stagiar)
- Anexa 2 – fișa – tip²
- Anexa 3 – copii ale documentelor care atestă achitarea tarifului RUR pentru lucrările finalizate, la care stagiarul a participat **sau declarație pe proprie răspundere privind achitarea acestora (cu precizarea denumirii lucrării)**

CAIETUL DE STAGIU³ (se întocmește de către stagiar)

Conținut

1. Date recunoaștere stagiar (nume, prenume, formație, specializări etc.)
2. Perioada de desfășurare a stagiului
3. Nume prenume îndrumător stagiu
4. Denumire companie /instituție unde s-a desfășurat stagiul
5. Descrierea activităților îndeplinite de stagiar (elaborare documentații, cercetare, documentare, activități administrative, participări la comisii de avizare, seminarii, conferințe, simpozioane etc.)
6. Lista documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism, a studiilor de fundamentare, a capitolelor de documentații la care stagiarul a contribuit și rolul îndeplinit (lista va cuprinde date principale de recunoaștere a documentațiilor: denumire, beneficiar, data elaborării, stadiul avizării etc.)
7. Fotocopii ale planșelor /cartogramelor sau alte părți relevante ale documentațiilor la realizarea cărora stagiarul a contribuit. Fotocopiile incluse în caietul de stagiu vor respecta cerințele specificate pentru conținutul general al dosarului de înscriere pentru dobândirea dreptului de semnătură (www.rur.ro).

¹ Se întocmește în conformitate cu cerințele art. 21(1) din regulamentul RUR.

² Cerută în conformitate cu cerințele art. 21(1) din regulamentul RUR.

³ Cerut conformitate cu cerințele art. 21(2) din regulamentul RUR.

Continut fișă – tip stagi – anexă la raportul de stagi

1. Nume, prenume stagi

2. Durata stagiului:

Data de începere a stagiului	Data încheierii stagiului	Perioade de suspendare a stagiului		Durata totală cumulată a stagiului (luni)
		Interval	Motivul suspendării	

3. Raporturile de muncă cu îndrumătorul de stagi (se bifează cu „x”, raportul de muncă):

A	Subordonare ierarhică	
B	Contract de muncă	
C	Contract de prestări servicii (colaborare)	
D	Contract cu PFA	
E	Altă formă legală	

4. Activități practice desfășurate

Nr. crt.	Categorii de lucrări	Modul de participare al stagiului					Total lucrări
		Concepere	Întocmire planșe	Redactare părți scrise	Desenat	Altă formă	
a.	Documentații de AT						
b.	Documentații de U						
c.	Părți din documentații de AT						
d.	Părți din documentații de U						
e.	Studii de fundamentare						
f.	Lucrări științifice						
g.	Alte categorii de lucrări						
Total							

5. Perfecționarea pregătirii teoretice (se bifează cu „x”)

i. Programe de master, cursuri post-universitare..... ii. Participări la cursuri de formare continuă..... iii. Participări la ateliere, seminarii etc.....

6. Participări la evenimente științifice, expoziționale etc. (se bifează cu „x”)

i. Conferințe, simpozioane..... ii. Articole științifice..... iii. Expoziții..... iv. Concursuri..... v. Alte activități relevante (se precizează care).....

Îndrumător stagi,

Nume, prenume,

Semnătură, șampilă RUR