BULETINUL
INFORMATIV
REGISTRUL
URBANISTILOR
DIN ROMANIA

REGULAMENT



Acest buletin este editat de Registrul Urbaniştilor din România, autoritate profesională acreditată prin lege să gestioneze exercitarea profesiunii de urbanist în România, prin acordarea dreptului de semnătură în domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului, atestarea calităţii de expert în domeniu, promovarea calităţii profesiei şi recunoaşterea calificărilor profesionale în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului.

BULETINUL
INFORMATIV
REGISTRUL
URBANISTILOR
DIN ROMANIA

Caseta redacțională

Echipa redactională:
arh. Tiberiu C. FLORESCU - Preşedinte RUR
arh. Mircea GRIGOROVSCHI
arh. Radu RADOSLAV
arh. Gheorghe ELKAN

arh. Andreea AIACOBOIE - Tehnoredactare
ec. Larisa CREȚU - Secretariat/Corectură
- fotografii

Coordonator:
arh. Mircea GRIGOROVSCHI

www.rur.ro/BIRUR

arh. Andreea AIACOBOIE - Sigla BIRUR
Graphic Design/DTP

CUPRINS

03. REGULAMENT PRIVIND DOBANDIREA DREPTULUI DE SEMNATURA PENTRU DOCUMENTATIILE DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI DE URBANISM

Contact

Sediul central
Bd. Nicolae Bălcescu nr.17 A, etaj 5, sector 1
Bucureşti, CP 010043
Tel: (4)0314255456;
E-mail: secretariat@rur.ro, office@rur.ro

Biroul Teritorial al Regiunii de Dezvoltare Nord-Est
B-dul. Dimitrie Cantemir nr.1, sc. B, parter, ap.4, Iaşi, CP 700233
telefon: 0332-458643, 0332-456058,
e-mail: ruriasi@rur.ro

REGULAMENTUL
privind dobândirea dreptului de semnătură
pentru documentaţii de amenajare a teritoriului şi de urbanism

Capitolul I
Scop şi definiţii
Art. 1. – Prezentul Regulament defineşte dreptul de semnătură pentru documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism şi stabileşte procedura dobândirii, precum şi cadrul general de exercitare a acestui drept de semnătură.
Art. 2. – În sensul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:
(1) **documentaţii** - documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism, astfel cum acestea sunt definite de legislaţia specifică în vigoare;
(2) **părţi de documentaţii** – strategii, studii de specialitate, studii de fundamentare sau capitole care fac parte din documentaţiile de amenajarea teritoriului şi de urbanism;
(3) **experienţă profesională** - experienţă profesională în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului constând în elaborarea şi/sau avizarea administrativă a documentaţiilor sau părţilor de documentaţii;
(4) **profesionist** - orice persoană aparţinând cel puţin uneia dintre următoarele categorii de profesionişti, având calificarea şi, respectiv, specializarea după cum urmează:
a) **urbanişti** - absolvenţii de programe de studii universitare de licenţă în domeniul urbanism, în orice specializare, cu durata de minimum 4 ani (cărora le corespund 240 credite ECTS) sau, exclusiv pentru absolvenţii promoţiei 2008, cu durata de minimum 3 ani (cărora le corespund 180 credite ECTS);
b) **arhitecţi** – absolvenţii învăţământului superior de lungă durată în domeniul arhitectură din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna şi, începând cu promoţia anului 2003, absolvenţii de programe de studii universitare de licenţă în domeniul arhitectură în specializările, cu durata şi cărora le corespund numărul de credite ECTS prezentate în Anexa nr. 1;
c) **licenţiaţi în urbanism** – absolvenţii de programe de studii universitare de licenţă în domeniul urbanism, în orice specializare, cu durata de minimum 3 ani (cărora le corespund 180 credite ECTS), cu excepţia promoţiei 2008 specificată la alin a).
c) **profesionişti din domenii conexe** – absolvenţii de programe de studii universitare cu durata de minimum 3 ani în oricare dintre domeniile conexe amenajării teritoriului şi urbanismului, respectiv *inginerie cu specializările construcţii, tehnico-edilitare, trafic, mediu, geodezie / topometrie, peisagistică; Economie; Geografie; Sociologie; Drept; Ecologie; Istorie.* formaţie profesională completată cu (i) studii universitare de master profesional sau de cercetare în domeniul urbanism cu o durată de 2 ani, cărora să le corespundă minimum 120 credite ECTS sau (ii) studii universitare de master profesional în domeniul urbanism cu o durată de minimum 1 an, cărora să le corespundă minimum 60 credite ECTS sau (iii) programe postuniversitare de formare şi dezvoltarea profesională continuă în specializarea urbanism (indiferent de domeniu), cu o durată de minimum 1 an, cărora să le corespundă minimum 60 credite ECTS;
(5) **specialist cu drept de semnătură** - orice profesionist care are drept de semnătură acordat conform prezentului Regulament;
(6) **drept de semnătură** – dreptul de coordonare a documentaţiilor sau de elaborare a părţilor de documentaţii, potrivit distincţiilor din Capitolul II al prezentului Regulament;
(8) **exercitarea dreptului de semnătură** – orice activitate desfăşurată de către specialistul cu drept de semnătură, în această calitate, prin raportare la o documentaţie sau părţi de documentaţie;
(9) **Comisia de examinare** sau **Comisia de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură** - comisie de specialitate înfiinţată în cadrul RUR conform Regulamentului referitor la organizarea şi funcţionarea Registrului Urbaniştilor din România;
(10) **Comisia profesională** – comisia de specialitate înfiinţată în cadrul RUR conform Regulamentului referitor la organizarea şi funcţionarea Registrului Urbaniştilor din România;
(11) **Comisia de disciplină** - comisia de specialitate înfiinţată în cadrul RUR conform Regulamentului referitor la organizarea şi funcţionarea Registrului Urbaniştilor din România;

REGULAMENT

(12) **Consiliul Superior** – organul de conducere colectivă al RUR, conform Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România.

(13) **credite ECTS** – credite de studii transferabile conform ECTS/SECT, determinate potrivit legislației în vigoare;

(14) **formare profesională continuă** - conform legislației specifice în vigoare;

(15) **legislația în vigoare** – ansamblul actelor normative în vigoare în România la orice moment dat; similar se construiește înțelesul expresiei **legislația specifică în vigoare**, prin raportare la domeniul de interes;

(16) **personal cu funcție de conducere** – profesioniști, care sunt funcționari publici cu funcție de conducere, conform legislației specifice în vigoare, în structurile de specialitate ale oricăror autorități publice centrale sau locale, structuri care au în coordonare domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului;

(17) **portofoliu de lucrări** – colecție de documentații / părți de documentații demonstrând experiența profesională a profesionistului;

(18) **Regulament** – prezentul regulament, astfel cum este aprobat prin hotărâre a Consiliului Superior și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu eventualele modificări și completări ulterioare.

(19) **Regulamentul de stagiu** – regulamentul de efectuare a stagiului profesional în vederea dobândirii dreptului de semnătură, aprobat prin hotărâre a Consiliului Superior al RUR, prin care se detaliază condițiile de desfăşurare a stagiului profesional şi de monitorizare a respectării acestora, precum și regimul stagiilor profesionale efectuate în statele membre și/sau terțe;

(20) **Regulamentul privind formarea profesională continuă** – regulamentul de formare profesională continuă în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Superior al RUR;

(21) **RUR** – Registrul Urbaniștilor din România, instituție publică autonomă înființată prin art. 38 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

(22) **stagiu** sau **stagiu profesional** - stagiul profesional dedicat elaborării documentațiilor și/sau, după caz, părților de documentații;

(23) **stat membru** – orice stat membru al Uniunii Europene, aparținând Spațiului Economic European sau Confederația Elvețiană;

(24) **stat terț** – orice stat altul decât un stat membru;

(25) **titlu de calificare** – conform legislației specifice în vigoare;

Capitolul II
Dreptul de semnătură

Art. 3. – (1) Documentațiile și părțile de documentații se semnează doar de către specialiști cu drept de semnătură corespunzător naturii lor, ce se bucură de independență în luarea deciziilor cu caracter profesional.
(2) Dreptul de semnătură poate fi:
(i) drept de semnătură de coordonare pentru documentațiile menționate la secțiunea A a Tabelului Centralizator prezentat în Anexa nr. 2 la acest Regulament; sau
(ii) drept de semnătură de elaborare pentru documentațiile menționate la secțiunea B, respectiv părțile de documentații menționate la secțiunea C ale Tabelului Centralizator prezentat în Anexa nr. 2 la acest Regulament.

Art. 4. (1) – Dreptul de semnătură prevăzut la art.3 alin.(2) punctul (i) din acest regulament înseamnă coordonarea tuturor activităților necesare elaborării respectivelor documentații.
(2) – Exercitarea acestui drept implică asumarea responsabilității privind întregul conținut și calitatea documentației în cauză, din perspectiva aplicării şi respectării legislației în vigoare, precum şi privind susținerea sa în cursul procedurii administrative de avizare şi aprobare.

Art. 5. (1) - Dreptul de semnătură prevăzut la art.3 alin.(2) punctul (ii) din acest regulament înseamnă

REGULAMENT

activitatea de elaborare a documentațiilor și părților de documentații, corespunzătoare secțiunilor B și C ale Tabelului centralizator.
(2) – Documentațiile și părțile de documentații se elaborează în coordonarea specialistului cu drept de semnătură pentru documentația din care fac parte.
(3) – Exercitarea acestui drept implică asumarea responsabilității privind conținutul și calitatea respectivei documentații sau, după caz, părți de documentații, din perspectiva aplicării și respectării legislației specifice în vigoare, precum și privind calitatea eventualelor studii ce au stat la baza elaborării respectivei documentații / părți de documentații.

Art. 6. – (1) Dreptul de semnătură se acordă conform celor prevăzute la Capitolul III din Regulament.
(2) Dreptul de semnătură pentru documentații de complexitate ridicată dintr-o anumită categorie include automat și dreptul de semnătură pentru orice documentații de complexitate inferioară din aceeași categorie.

Capitolul III
Procedura de dobândire a dreptului de semnătură

Secțiunea 1
Dispoziții generale

Art. 7. – (1) Dreptul de semnătură se acordă prin hotărâre a Consiliului Superior al RUR, conform procedurii prevăzute în acest capitol.
(2) Dreptul de semnătură se poate acorda profesioniștilor numai cu respectarea condițiilor prevăzute în Regulament.

Art. 8. - În vederea dobândirii dreptului de semnătură, orice profesionist are obligația de a efectua un stagiu profesional în conformitate cu prevederile Secțiunii a 2-a din acest capitol și ale Regulamentului de stagiu.

Art. 9. – (1) Dreptul de semnătură se acordă absolvenților stagiului profesional corespunzător (i) competențelor conferite de titlul/titlurile oficial(e) de calificare deținut(e) și (ii) experienței profesionale dobândite, astfel cum aceasta este demonstrată de portofoliul de lucrări prezentat, pe bază de examen și în mod diferențiat, pentru fiecare dintre categoriile de documentații, și respectiv părți de documentații menționate în Tabelul centralizator prezentat în **Anexa 2** la acest Regulament.
(2) Dreptul de semnătură aferent fiecărei categorii de documentații sau părți de documentații se identifică printr-un simbol literal și numeric, potrivit celor prevăzute în Tabelul centralizator la care se face referire la alin. (1).

Art. 10. – (1) Profesionistul poate solicita acordarea dreptului de semnătură pentru una sau mai multe categorii de documentații și/sau părți de documentații.
(2) Specialistul cu drept de semnătură poate oricând solicita extinderea dreptului său de semnătură la alte categorii de documentații și/sau părți de documentații, dacă sunt întrunite condițiile și cu parcurgerea procedurii prevăzute în prezentul regulament, cu excepția stagiului profesional, portofoliul de lucrări putând fi înlocuit cu absolvirea unor cursuri de formare profesională având ca obiect specific acele categorii de documentații sau, după caz, studii pentru care se solicită extinderea dreptului de semnătură, dacă respectivele cursuri respectă criteriile prevăzute în Regulamentul de formare profesională continuă.
(3) (i) În cazul Licențiaților în urbanism, formația de bază poate fi completată prin acumularea a 60 credite ECTS, suplimentare programului de licență absolvit, dreptul de semnătură solicitat fiind încadrat la categoriile acordate Urbanistului.
(ii) Acumularea suplimentară a 60 credite ECTS poate fi realizată în următoarele variante:
- absolvirea unui program de studii universitare de licență în domeniul urbanism, în orice specializare, cu durata de minimum 4 ani (cărora le corespund 240 credite ECTS), ca urmare a echivalării parțiale sau totale a celor 180 de credite absolvite;
- acumularea a 60 credite de formare profesională continuă, prin absolvirea de cursuri de formare profesională continuă organizate de către RUR.

Art. 11. – Lista programelor de studii universitare de licență, de master și postuniversitare eligibile pentru demonstrarea calificării și, respectiv, a specializării necesare dobândirii dreptului de semnătură se aprobă prin hotărâre a Consiliului Superior al RUR și se publică pe pagina de Internet a RUR, urmând a fi actualizată periodic, la propunerea unui grup de lucru constituit la nivelul Comisiei profesionale, pe baza competențelor conferite de fiecare program și conform Regulamentului privind Recunoașterea programelor de studii de către RUR în vederea acordării dreptului de semnătura, Anexele prezentului Regulament actualizându-se automat, în mod corespunzător.

Secțiunea a 2-a
Stagiul profesional.

Art. 12. – (1) În vederea dobândirii dreptului de semnătură și în scopul pregătirii şi formării sale inițiale pentru exercițiul dreptului de semnătură, orice profesionist are obligația de a efectua stagiul profesional în conformitate cu prevederile acestei secțiunii și ale Regulamentului de stagiu, timp în care are calitatea de stagiar.
(2) Stagiul profesional va avea o durată efectivă de 2 ani, dintre care minimum 1 an pe teritoriul României, cu excepția profesioniștilor care au absolvit un program de studii universitare de master în domeniul urbanism cu o durată de 2 ani și căruia îi corespund minimum 120 credite ECTS, în cazul cărora stagiul profesional se reduce la o durată efectivă de 1 an pe teritoriul României.
(3) Perioada de stagiu profesional efectuat în alt stat membru se recunoaște, iar cel efectuat într-un stat terț se ia în considerare de către RUR în condițiile prevăzute de legislația națională și europeană în domeniul recunoaşterii diplomelor şi calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România.

Art. 13. – (1) Stagiul profesional se va efectua numai:
(a) sub îndrumarea unui specialist cu drept de semnătură de coordonare de documentații cu o experiență de minimum 5 ani în coordonarea de documentații, care nu a fost sancționat disciplinar, cu caracter definitiv, de către RUR sau de către organele profesiei din care face parte; și
(b) stagiul se va efectua în cadrul birourilor de proiectare (persoană fizică autorizată, societate comercială) de arhitectură și urbanism certificate de către RUR, conform Regulamentului de certificare în vederea efectuării stagiului în domeniul urbanism;
(c) stagiul se va efectua pe baza de contract individual în oricare dintre modalitățile prevăzute de legislația în vigoare, incluzând drepturile și obligațiile stagiarului prevăzute de Regulamentul de stagiu, precum și clauze obligatorii privind formarea sa profesională inițială.
(2) Niciun specialist cu drept de semnătură nu poate avea calitatea de îndrumător de stagiu pentru mai mult de [5] stagiari în același timp.
(3) Perioada de stagiu începe la data înregistrării la RUR a contractului de stagiu încheiat cu respectarea condițiilor cumulative prevăzute la acest articol, înscrierea ca stagiar efectuându-se la cerere, conform procedurii prevăzute în Regulamentul de stagiu.

Art. 14. – Stagiul se suspendă prin hotărâre a Consiliului Superior al RUR în cazurile prevăzute de Regulamentul de stagiu, perioada de stagiu anterioară suspendării intrând în calculul duratei stagiului numai dacă reluarea acestuia are loc într-un interval de maximum [5 ani] de la suspendare.

Art. 15. – Formarea profesională inițială a stagiarilor se realizează prin participarea la:

a) Activități obligatorii:
- elaborarea de documentații și/sau studii sub coordonarea îndrumătorului de stagiu și, eventual, a altor specialiști cu drept de semnătură;

b) Activități opționale:
- cursuri de formare profesională atestate de către RUR;
- conferințe, simpozioane, ateliere de lucru și alte manifestări profesionale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului la care RUR este organizator sau partener;
- concursuri de urbanism naționale sau internaționale.

REGULAMENT

Art. 16. - La încheierea stagiului, îndrumătorul de stagiu întocmește și transmite stagiarului și către RUR un raport de evaluare, însoţit de o fişă-tip cuprinzând informaţii specifice, potrivit modelului anexat Regulamentului de stagiu.

Art. 17 – (1) Prin derogare de la art. 12 din Regulament, în cazul profesioniștilor care au fost angajați în administrația publică, și au avut calitatea de personal cu funcție de conducere, Consiliul Superior poate hotărî, la cerere, echivalarea experienței profesionale lor de analizare, avizare și aprobare a documentațiilor cu stagiul profesional, numai dacă respectiva experiență profesională a fost de minimum 6 ani.

(2) Profesioniștii care au avut calitatea de personal cu funcție de conducere și care au beneficiat de echivalarea stagiului profesional pot dobândi drept de semnătură în condițiile prevăzute la Secțiunea a 3-a acestui capitol, pentru categoriile de documentații prevăzute în **Anexa nr.** 7 la prezentul Regulament, corespunzător simbolurilor prevăzute în **Anexa 2** la prezentul regulament și formației profesionale de bază.

(3) Dreptul de semnătură solicitat de profesioniștii care au exercitat funcțiile menționate la alin. (1) minim 6 ani, fără întrerupere, se acordă doar în momentul în care aceștia nu mai au statut de funcționar public.

Secțiunea a 3-a
Examenul de dobândire a dreptului de semnătură

Art. 18 – (1) Profesionistul care a efectuat stagiul profesional se poate înscrie la examenul de dobândire a dreptului de semnătură, pe care RUR îl organizează bianual sau trimestrial, la sediul central sau la sediul birourilor sale teritoriale, în funcție de cererile primite.
(2) - Calendarul desfășurării examenului, tematica, bibliografia, structura probei scrise și punctajul aferent, grila de evaluare a interviului, precum și restul detaliilor procedurii de examinare se stabilesc de către Comisia de examinare și se anunță cu cel puțin 30 zile înainte pe pagina de Internet a RUR.

Art. 19 – (1) Procedura examenului se derulează de către Comisia de examinare.
(2) Comisia de examinare este formată din 7 membri titulari și 4 membri supleanți.
(3) Comisia este condusă de un președinte și de un președinte delegat, numiți de către Consiliul Superior dintre cei 7 membri titulari.
(4) Componența comisiei este stabilită astfel:
a) 3 membri titulari și 2 membri supleanți de către Consiliul Superior,;
b) 2 membri titulari și 1 membru supleant de către autoritatea publică centrală care are în coordonare domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului;
c) 2 membri titulari și 1 membru supleant de către Facultatea de Urbanism, Universitatea de Arhitectură şi Urbanism "Ion Mincu" Bucureşti.
(5) Membrii Comisiei de examinare trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:
a) să fie specialişti cu drept de semnătură; și
b) să aibă o vechime în exercițiul acestei profesii de minimum 10 ani,
(5) Mandatul Comisiei de examinare este conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a RUR, mandatul oricărui membru putând fi reînnoit de maximum 4 ori, entitățile de numire prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) fiind obligate să facă înlocuiri la expirarea fiecărui mandat pentru cel puțin jumătate dintre membrii pe care îi desemnează.
(6) Comisia de examinare funcționează conform unei proceduri aprobate prin hotărâre a Consiliului Superior.
(7) Membrii Comisiei de examinare primesc indemnizaţie de şedinţă, al cărei cuantum se stabileşte prin hotărâre a Consiliului Superior.
(8) Secretariatul Comisiei de examinare se asigură de către secretariatul RUR.

Art. 20 – (i) Examenul cuprinde două probe:
(a) proba scrisă, prin care se evaluează cunoștințele teoretice privind legislația și reglementările din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului; și
(b) interviul, prin care se evaluează cunoașterea problemelor din actualitatea dezvoltării urbane și teritoriale a României și a tendințelor la nivel european și global, precum și experiența profesională, inclusiv din perioada stagiului profesional, cu referire la portofoliul de lucrări.
(ii) Examenul de extindere a dreptului de semnătură cuprinde o singură probă, aceea a interviului,

REGULAMENT

menționată la art.20 alin.(i), punctul (b).

Art. 21 – (1) Înscrierea la examen are loc pe baza transmiterii în format electronic către RUR a unei cereri-tip în care se menționează simbolul/simbolurile dreptului de semnătură pentru care se solicită înscrierea la examen, cerere-tip al cărei model se publică pe pagina de Internet a RUR, precum și a următoareleor documente:

a) actul de identitate;
b) curriculum vitae (format Europass), care să includă descriere detaliată a activității profesionale;
c) titluri de calificare;
d) alte documente care atestă calificarea profesională și/sau experiența profesională;
e) raportul de evaluare la finalizarea stagiului profesional, dacă este cazul;
f) portofoliul de lucrări conținând documentații și/sau studii, după caz, din categoria celor pentru care se solicită drept de semnătură, la a căror întocmire candidatul a participat, inclusiv planșe de reglementări din planurile urbanistice generale/planurile urbanistice zonale, la scară redusă, dacă este cazul;
g) alte documente relevante, la aprecierea candidatului;
h) dovada achitării tarifului de examinare.

(2) Pentru orice document referitor la calificarea profesională care nu este emis de către o entitate din România, candidatul va anexa cererii sale și documentul oficial de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către autoritatea competentă din România, în condițiile legii, precum și copia foilor matricole/suplimentului la diploma și/sau, după caz, a programelor analitice ale cursurilor absolvite, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate sau, după caz, alte documente referitoare la cursurile postuniversitare absolvite.

(3) Toate documentele anexate cererii de înscriere care nu sunt emise în limba română, engleză sau franceză vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Art. 22. – Cererile pentru înscrierea la examen se transmit în termen de 10 zile de la data publicării anunțului de examen pe pagina de Internet a RUR, electronic via e-mail, sau pe suport fizic, la sediul central al RUR sau la sediul biroului teritorial al RUR în a cărui circumscripție teritorială candidatul își are domiciliul sau reședința înregistrată sau sediul profesional, sau electronic.

Art. 23. – (1) Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a caracterului complet al dosarului de înscriere se realizează de către secretariatul Comisiei de examinare, pe baza raportului întocmit de către biroul teritorial al RUR la care s-a depus documentația sau, în rest, de către secretariatul Comisiei de examinare.

(2) Rezultatele verificării, incluzând simbolul/simbolurile dreptului de semnătură pentru care s-a admis înscrierea la examen, se afișează pe pagina de Internet a RUR cel mai târziu cu 5 zile înainte de data susținerii primei probe de examen.

(3) Candidații a căror cerere de înscriere a fost respinsă, în tot sau în parte, pot formula contestație în termen de 2 zile de la data publicării listei candidaților înscriși.

(4) Contestația se transmite pe suport fizic la sediul central al RUR sau electronic, utilizând semnătură electronică cu certificat calificat.

(5) Contestațiile se soluționează prin hotărâre definitivă a Consiliului Superior.

(6) Lista finală a candidaților înscriși se publică pe pagina de Internet a RUR cu cel puțin 2 zile înainte de data susținerii primei probe de examen.

Art. 24. – (1) Promovează examenul pentru dobândirea dreptului de semnătură candidatul care a obținut cel puțin nota 6 la proba scrisă și a fost declarat „admis" la proba interviului.

(2) Notarea interviului se face, în baza grilei de evaluare, de către fiecare membru al Comisiei de examinare, nota obținută la această probă reprezentând media aritmetică a notelor acordate, cu două zecimale, fără rotunjire. Această notă este definitivă. Este declarat „admis" la proba interviului candidatul care a obținut cel puțin nota 7.

(3) Sistemul de notare pentru ambele probe este de la 1 la 10, cu două zecimale. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu 1.

Art. 25. – (1) Rezultatele examenului se înscriu într-un tabel, care se publică pe pagina de Internet a RUR.
(2) Nota la proba scrisă poate fi contestată în termen de 2 zile de la publicarea rezultatelor examenului.
(3) Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie specială formată din 3 membri, numită de către Consiliul Superior până la data susținerii primei probe a examenului.
(4) Fiecare lucrare la proba scrisă a cărei notă inițială a fost contestată se recorectează de către 2 membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor. În cazul în care se constată o diferență mai mare de un punct între notele celor 2 corectori și cel puțin una dintre note este de minimum 6 sau dacă diferența dintre media Comisiei de examinare și cea rezultată în urma recorectării este mai mare de 1,5 puncte în favoarea candidatului, nota finală va fi stabilită ca medie aritmetică a notelor date în recorectare de către toți cei 3 membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor, cu două zecimale, fără rotunjire.
(5) Nota acordată în urma soluționării contestației este definitivă.
(6) Contestațiile pentru proba interviului se pot referi doar la aspecte procedurale, precum calculul corect al mediei notelor comisiei.

Art. 26. – Rezultatele finale ale examenului după rezolvarea contestațiilor se publică pe pagina de Internet a RUR.

Art. 27. – Termenelor prevăzute la această secțiune li se aplică regulile guvernând termenele procedurale în materie civilă, cu excepția instituției repunerii în termen.

Art. 28. – Actele administrative emise în cursul procedurii de examinare pot fi atacate în contencios administrativ în condițiile legislației în vigoare.

Art. 29. - Cererile de înscriere, lucrările probei scrise, precum și toate celelalte documente privind desfășurarea examenului se arhivează și se păstrează în arhiva RUR, prin grija secretariatului său, pe duratele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 30. – (1) Tarifele de examinare se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Superior, diferențiat pe categorii de examinare, și se publică pe pagina de Internet a RUR.
(2) La cerere, jumătate din tariful de examinare achitat se restituie doar în cazul unor situații obiective de împiedicare a participării la examen, corespunzător dovedite.

Secțiunea a 4-a
Acordarea dreptului de semnătură

Art. 31. – (1) Dreptul de semnătură se acordă de către Consiliul Superior, prin hotărâre, profesioniștilor care au promovat examenul pentru dobândirea dreptului de semnătură, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale, de la data respectivei hotărâri aceștia având calitatea de specialist cu drept de semnătură.

(2) Prin aceeași hotărâre se atribuie fiecărui specialist cu drept de semnătură un cod unic de identificare, compus din: [6] caractere, dintre care primul alfabetic și restul de [5] cifrice, caracterele cifrice fiind de la 0 la 9, inclusiv, iar caracterele alfabetice fiind următoarele:

a) majuscula U, ce se va include în codul unic de identificare atribuit Specialiștilor provenind din categoria profesioniștilor urbaniști;
b) majuscula A, ce se va include în codul unic de identificare atribuit Specialiștilor provenind din categoria profesioniștilor arhitecți și a conductorilor arhitecți;
c) majuscula C, ce se va include în codul unic de identificare atribuit Specialiștilor provenind din categorii profesionale din domenii conexe.

Art. 32. – (1) Specialistului cu drept de semnătură i se eliberează de către RUR:
a) certificatul de atestare a dreptului de semnătură, în care sunt înscrise toate simbolurile aferente dreptului de semnătură acordat conform art. 31 din Regulament; și
b) legitimația de specialist cu drept de semnătură, potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 9 a acestui Regulament.
(2) Legitimația de specialist cu drept de semnătură se vizează o dată la 4 ani de către RUR, la cererea

REGULAMENT

specialistului cu drept de semnătură, pe baza verificării valabilității dreptului său de semnătură și a îndeplinirii obligațiilor privind formarea profesională continuă. Tariful de verificare se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior și se publică pe pagina de Internet a RUR, fiind datorat anticipat și nereturnabil.
(3) Lipsa vizei atrage suspendarea automată a dreptului de semnătură.

Secțiunea a 5-a
Tabloul Național al Urbaniștilor

Art. 33. – (1) RUR gestionează evidența specialiștilor cu drept de semnătură prin înscriere în Tabloul național al urbaniștilor, denumit în continuare TNU.
(2) Evidența specialiștilor cu drept de semnătură prin TNU este ținută atât în ordine alfabetică, cât și pe categorii de profesioniști și, respectiv, pe județe de domiciliu.
(3) TNU este ținut exclusiv pe baza informațiilor oficiale cu caracter public și a celor care i se pun la dispoziție de către specialiștii cu drept de semnătură, RUR neasumând vreo responsabilitate în legătură cu acuratețea, caracterul complet și/sau actualitatea acestora.

Art. 34. – Specialiștii cu drept de semnătură sunt înscriși în TNU cu următoarele date:
a) nume și prenume
b) localitate și județ de domiciliu
c) cod numeric de identificare
d) simboluri aferente dreptului de semnătură deținut și data dobândirii
e) detalii de contact, cu acordul specialistului
f) mențiuni referitoare la orice interdicții, suspendări, restrângeri sau limitări ale dreptului de semnătură, cu indicarea perioadei de aplicabilitate
g) diverse (opțional): titluri profesionale, materiale publicate, distincții deținute etc.

Art. 35. (1) Consiliul Superior poate hotărî ca un specialist cu drept de semnătură să fie radiat din TNU:
(a) oricând, la cererea expresă a acestuia, pe baza declarației sale scrise de renunțare la exercițiul profesiei;
(b) ca urmare a încetării dreptului de semnătură ca efect al unei hotărâri judecătorești definitive, prin retragere, ca sancțiune disciplinară, prin deces sau dacă nu mai sunt îndeplinite toate condițiile pe baza cărora a fost acordat.
(2) TNU va conține o secțiune specială incluzând specialiștii cu drept de semnătură radiați, în care se va menționa data și motivul radierii.

Art. 36. – (1) TNU este ținut în formă electronică și se publică pe pagina de Internet a RUR.
(2) TNU se actualizează ori de câte ori este necesar, prin grija secretariatului RUR.

Capitolul IV
Exercitarea dreptului de semnătură

Secțiunea 1
Dispoziții generale

Art. 37. - Exercitarea dreptului de semnătură poate avea loc atât în sectorul privat, cât și în sectorul public, în cadrul departamentelor / direcțiilor / compartimentelor de specialitate ale autorităților și instituțiilor publice de la nivel local sau central, conform legislației în vigoare.

Art. 38. – (1) Dreptul de semnătură se exercită pe toate documentațiile coordonate și părțile de documentații elaborate, după caz, ca semnătură olografă însoțită de aplicarea parafei profesionale sau ca semnătură electronică calificată, în accepțiunea legislației specifice în vigoare.
(2) Semnătura electronică va include numele complet, calitatea de specialist cu drept de semnătură, titlul de calificare, codul unic de identificare atribuit de către RUR, dreptul de semnătură deținut prin indicarea simbolurilor atribuite și denumirea RUR, fiind obligatoriu însoțită de marcaj temporal.

(3) Semnătura electronică se va putea utiliza numai dacă documentațiile și/sau părțile de documentații sunt integral prezentate în format electronic autorităților administrative competente, semnătura celui cu drept de coordonare urmând a fi întotdeauna ultima, realizând inclusiv sigilarea electronică a documentației în cauză.
(4) RUR va notifica prompt suspendarea sau încetarea dreptului de semnătură, în tot sau în parte, către entitatea furnizoare a semnăturii electronice calificate, în vederea suspendării corespunzătoare sau, după caz, a încetării prestării respectivului serviciu.

Art. 39. – În exercitarea dreptului de semnătură în formă olografă, specialistul cu drept de semnătură are obligația de a utiliza parafă profesională, cuprinzând obligatoriu următoarele menţiuni: denumirea Registrul Urbaniștilor din România, nume precedat de abrevierea titlului său profesional indicând categoria de profesioniști căreia îi aparține, codul unic de identificare și toate simbolurile aferente dreptului de semnătură deținut. Modelul parafei se aprobă prin hotărâre a Consiliului Superior.

Art. 40. – Documentaţiile se semnează după cum urmează:
a) pe pagina de capăt, pentru toate piesele scrise; şi
b) pe toate piesele desenate prevăzute ca obligatorii de normele privind conţinutul-cadru al documentaţiilor.

Secțiunea a 2-a
Tariful de exercitare a dreptului de semnătură

Art. 41. – (1) Pentru fiecare documentație sau parte de documentație în privința căreia a exercitat un drept de semnătură, specialistul cu drept de semnătură are obligația achitării unui tarif către RUR, al cărui cuantum se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Superior, diferențiat pe simbol și categorie de documentație și, respectiv, studiu.

Art. 42. – Tariful pentru exercitarea dreptului de semnătură se achită prealabil transmiterii documentației în procedura administrativă de avizare și aprobare, fiind obligatoriu ca dovada achitării sale să fie anexată respectivei documentații.

Art. 43. - Documentul de plată a tarifului de exercitare a dreptului de semnătură va menționa obligatoriu codul unic de identificare aparținând specialistului cu drept de semnătură, precum și o referință permițând identificarea documentației sau, după caz, a studiului pentru care se efectuează plata.

Art. 44. – Neachitarea tarifului de exercitare a dreptului de semnătură constituie abatere disciplinară gravă, care se sancționează cu suspendarea dreptului de semnătură sau, în caz de abatere repetată, cu retragerea dreptului de semnătură.

Secțiunea a 3-a
Drepturi și obligații decurgând din exercitarea dreptului de semnătură

Art. 45 - Specialiştii cu drept de semnătură au următoarele drepturi, cu respectarea legislației în vigoare:
a) să coordoneze, elaboreze şi să semneze documentațiile și/sau, după caz, părțile de documentații pentru care au obținut drept de semnătură conform prezentului Regulament;
b) să beneficieze de o justă remunerare a activității profesionale desfășurate în exercitarea dreptului de semnătură, negociată în mod liber cu clientul sau ca parte a pachetului salarial, după caz;
c) să fie informați prin intermediul paginii de Internet a RUR despre activitățile de formare profesională continuă la care pot participa, calendarul și tematica acestora, având prioritate la înscriere;
d) să fie informați prin intermediul paginii de Internet a RUR despre orice inițiativă de reglementare din partea RUR, precum despre subiecte din actualitatea domeniului urbanismului şi amenajării teritoriului;
e) să solicite RUR și să obțină în mod prompt și gratuit actualizarea și/sau corectarea propriilor date cu caracter personal înscrise în TNU sau altfel aflate în evidențele RUR;
f) să solicite RUR suspendarea voluntară a dreptului de semnătură pentru o perioadă de maximum 4 ani,

reactivarea dreptului de semnătură după o suspendare voluntară mai mare de 2 ani fiind condiționată de dovedirea formării profesionale continue la zi, conform Regulamentului privind formarea profesională continuă la care se face referire la art. (48) din prezentul regulament, și de vizarea legitimației de specialist cu drept de semnătură.

Art. 46 - Specialiştii cu drept de semnătură au, în principal, următoarele obligaţii:

a) să respecte prezentul Regulament;

b) să cunoască și, în exercitarea dreptului de semnătură, să aplice legislaţia în vigoare din domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului și toate reglementările specifice aferente;

c) să își desfășoare întreaga activitate profesională specifică dând dovadă de conştiinciozitate şi probitate și aplicând cele mai înalte standarde ale profesiei, evitând orice conflict de interese, prin exercitarea dreptului de semnătură asumând responsabilitate profesională faţă de client, autorităţile administraţiei publice centrale și/sau locale, după caz, precum şi faţă de orice terț afectat;

d) să informeze cu promptitudine clientul/beneficiarul/iniţiatorul cu privire la cerinţele legale referitoare la elaborarea, avizarea și aprobarea documentației;

e) să susţină clientul/beneficiarul/iniţiatorul în procesul de avizare și aprobare a documentației;

f) să notifice prompt clientului/beneficiarului/iniţiatorului orice situaţii care pot conduce la o calitate necorespunzătoare a documentației sau, respectiv, a studiului sau la nerespectarea reglementărilor privind procesul de elaborare, avizare și/sau aprobare;

g) să îndeplinească condițiile de formare profesională continuă prevăzute de prezentul Regulament;

h) să comunice în termen legal către RUR denumirea entității care îi furnizează serviciile de calificare a semnăturii electronice și perioada de valabilitate a acesteia, cu actualizarea promptă a oricăror modificări intervenite.

i) să achite în mod corespunzător tarifele pe care le datorează conform prezentului Regulament;

j) să nu exercite dreptul de semnătură pentru documentații sau studii pe care nu le-a coordonat.

CAPITOLUL V
Formarea profesională continuă

Art. 47. – (1) Specialiștii cu drept de semnătură au obligația de a-și actualiza permanent pregătirea profesională prin menţinerea şi diversificarea cunoştinţelor în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.
(2) Această obligație are ca scop perfecţionarea pregătirii profesionale a specialiştilor cu drept de semnătură, dobândirea unei culturi profesionale de calitate şi a unei pregătiri temeinice în domeniu, pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităţilor de interes public pe care le implică folosirea titlului profesional de specialist cu drept de semnătură.
(3) Pregătirea profesională continuă include, dar nu se limitează la lărgirea cunoştinţelor şi a competenţelor în domeniu, asimilarea promptă a noii legislații și a noilor reglementări specifice, informarea continuă asupra doctrinei și practicii judecătorești în materia amenajării teritoriului și urbanismului, lărgirea cunoştinţelor privind cadrul legal și practica în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului în alte state membre și în state terțe, aprofundarea normelor și codurilor de deontologie profesională, precum și a standardelor profesionale, inclusiv a celor aplicabile la nivelul Uniunii Europene sau pe plan internațional.
(4) Pregătirea profesională continuă se realizează și prin diversificarea și specializarea impuse de tendințele și provocările aduse de societatea modernă în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

Art. 48. – (1) Specialiștii cu drept de semnătură trebuie să cumuleze minimum 50 de credite de formare continuă într-un interval de 4 ani.
(2) Controlul îndeplinirii obligației de pregătire profesională continuă are loc pe baza declarației specialistului cu drept de semnătură însoțită de documentele doveditoare, supuse verificării și evaluării de către RUR, conform Regulamentului privind formarea profesională continuă.
(3) Neîndeplinirea obligației de formare profesională continuă constituie abatere disciplinară și se sancționează cu suspendarea dreptului de semnătură până la conformare.

Art. 49. – (1) Formarea profesională continuă în domeniu poate fi de tip formal și non-formal.
(2) Constituie modalități de formare profesională continuă în cadru organizat, printre altele, participarea

specialistului cu drept de semnătură la:

a) coordonarea și/sau elaborarea documentațiilor și/sau părților de documentații;
b) cursuri de specialitate organizate sau recunoscute de către RUR;
c) seminare, reuniuni, conferințe, congrese, ateliere de lucru și orice altă formă organizată pentru realizarea actualizării cunoștințelor și tehnicilor de exercitare a profesiei;
d) concursuri de specialitate.

(3) De asemenea, constituie formare profesională continuă activitatea dedicată publicării, în calitate de autor sau coautor, de cărți, note, articole, eseuri, studii și alte materiale de specialitate, în țară sau străinătate, precum și efectuarea de expertize tehnice judiciare sau extrajudiciare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

(4) RUR va elabora un program anual privitor la activitățile de formare profesională continuă pe care le organizează, la evaluarea și controlul pregătirii profesionale continue a specialiștilor cu drept de semnătură, program ce se va publica pe pagina sa de Internet.

CAPITOLUL VI
Răspunderea disciplinară

Art. 50. – Specialiștii cu drept de semnătură răspund disciplinar pentru nerespectarea prezentului regulament, a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea RUR, a hotărârilor sau, după caz, deciziilor obligatorii ale Consiliului Superior și a deciziilor celorlalte organe ale RUR având caracter general obligatoriu, a legislației privind amenajarea teritoriului și urbanismul, a oricăror reglementări aplicabile în domeniu, precum și pentru orice faptă săvârșită (prin acțiune/omisiune)/orice act îndeplinit în exercițiul dreptului de semnătură sau în legătură cu acesta, care aduce atingere prestigiului profesiei sau RUR, orice astfel de faptă constituind abatere disciplinară.

Art. 51. - (1) Anchetarea abaterii și exercitarea acțiunii disciplinare sunt de competența Comisiei de disciplină.

(2) Organizarea și funcționarea Comisiei de disciplină și procedura disciplinară se reglementează prin regulament ce se aprobă de către Consiliul Superior și se publică pe pagina de Internet a RUR.

Capitolul VII
Exercitarea dreptului de semnătură de către specialiști cu drept de semnătură sau alt drept echivalent obținut în alt stat membru sau într-un stat terț

Secțiunea 1
Exercitarea cu caracter temporar și ocazional

Art. 52. - (1) Cetățenii altor state membre care au drept de semnătură sau alt drept echivalent obținut într-un stat membru pot exercita profesia pe teritoriul României ca prestare de servicii, cu caracter temporar și ocazional, ceea ce se evaluează de către Comisia de examinare de la caz la caz, în funcție de durata serviciilor, frecvența, periodicitatea și continuitatea lor, în conformitate cu jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene. Prestarea de servicii se realizează sub titlul profesional din statul de origine.

(2) Orice astfel de prestare de servicii pe teritoriul României se va face respectând normele de conduită profesională, inclusiv de natură administrativă, legate direct de calificările profesionale, precum și reglementările disciplinare aplicabile specialiștilor cu drept de semnătură.

(3) RUR va înregista pe cei care exercită dreptul de semnătură sau un drept echivalent pe teritoriul României în temeiul acestei secțiuni într-o evidență separată, indicând și autoritatea competentă sau, în lipsă, asociația sau organismul profesional relevant din statul membru de stabilire, pe care o va publica pe pagina sa de Internet.

Art. 53.- (1) La prima astfel de prestare de servicii pe teritoriul României este necesară informarea prealabilă a RUR în acest sens, notificarea urmând a fi însoțită de următoarele documente:

(a) dovada cetățeniei;

(b) un atestat care să confirme stabilirea legală pentru exercitarea dreptului de semnătură sau a dreptului echivalent pe teritoriul unui stat membru și lipsa oricărei interdicții sau restricții profesionale, permanente sau temporare, la data emiterii acestuia;

(c) dovada calificării profesionale pentru exercitarea dreptului de semnătură sau a dreptului echivalent.

(2) Documentele la care se face referire la alin. (1) lit. (a) și (c) se transmit în copie certificată de către prestator, iar documentul la care se face referire la alin. (1) lit. (b), în original.

(3) În caz de îndoială justificată, RUR poate solicita autorității competente din statul membru de stabilire orice informații relevante despre legalitatea stabilirii profesionale, precum și despre lipsa oricăror sancțiuni disciplinare sau penale de natură profesională. Această colaborare se poate realiza şi prin intermediul sistemului de informare în cadrul pieţei interne (IMI), în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art. 54.- (1) Este obligatoriu ca prestatorul să furnizeze beneficiarilor:

(a) numărul său de înregistrare profesională sau orice alt mijloc de identificare profesională, după caz;

(b) denumirea și sediul autorității competente din statul membru de stabilire, dacă există;

(c) denumirea oricărei asociații profesionale sau organism similar la care este membru;

(d) titlul profesional sau, în lipsă, calificarea formală deținută și statul membru în care a fost obținută;

(e) dacă este plătitor de TVA, codul de identificare pentru scopuri de TVA, atribuit conform legislației aplicabile;

(f) detaliile oricărei eventuale polițe de asigurare de răspundere profesională sau ale oricărui eventual sistem individual sau colectiv de protecție împotriva răspunderii profesionale.

(2) Titlul profesional din statul membru de stabilire sau, în lipsă, calificarea formală deținută se indică într-o limbă oficială a statului membru de stabilire, astfel încât să se evite orice confuzie cu titlul profesional al specialistului de drept de semnătură.

Art. 55. - În cazul unei plângeri disciplinare în legătură cu serviciile prestate pe teritoriul României, RUR va asigura schimbul de informații necesar cu autoritatea competentă sau, în lipsă, asociația sau organismul profesional relevant din statul membru de stabilire, pentru o corectă soluționare a acesteia, informând în mod corespunzător petentul asupra rezultatului plângerii sale.

Secțiunea a 2-a
Exercitarea cu caracter permanent

Art. 56. – (1) Cetățenii altor state membre care au drept de semnătură sau alt drept echivalent într-un stat membru pot exercita profesia pe teritoriul României cu caracter permanent pe baza obținerii recunoașterii calificării profesionale din partea RUR, în condițiile acestei secțiuni.

(2) Persoana care a obținut recunoașterea calificării sale profesionale trebuie să aibă cunoștințe de limba română la nivelul necesar exercitării profesiei pe teritoriul României, RUR fiind îndreptățită să exercite un control adecvat în acest sens, control al cărui rezultat poate fi contestat în contencios administrativ.

Art. 57. – (1) În vederea obținerii recunoașterii calificării profesionale, solicitantul va transmite o cerere-tip conform modelului publicat pe pagina de Internet a RUR, însoțită de următoarele documente:

(a) dovada cetățeniei;

(b) titlul de calificare prin care se acordă dreptul de semnătură sau un drept echivalent, precum și informații suplimentare care să detalieze formarea profesională, în scopul stabilirii de către RUR a oricăror eventuale diferențe substanțiale față de formarea profesională națională necesară specialiștilor cu drept de semnătură;

(c) un atestat care să certifice competențele, abilitățile și competențele deținute ca rezultat al experienței profesionale sau al formării profesionale continue, emis de către autoritatea sau organismul competent din statul membru sau terț relevant;

(d) un atestat care să confirme lipsa oricărei interdicții sau restricții profesionale, permanente sau temporare, la data emiterii acestuia.

(2) Documentele se transmit în copie certificată de către solicitant.

REGULAMENT

(3) Dacă solicitantului îi este imposibil să furnizeze informațiile suplimentare la care se face referire la art. 61 alin. (1) lit. (b), RUR va face apel la Punctul de Contact Unic electronic (PCUe) sau se va adresa autorității competente sau organismului relevant din statul membru de origine.
(4) În cazul oricăror îndoieli justificate, RUR va avea dreptul de verificare prevăzut de legislația specifică în vigoare, inclusiv prin sistemul IMI.

Art. 58. – (1) În termen de o lună de la primirea cererii, RUR va confirma solicitantului recepția, informându-l, totodată, despre orice eventuale lipsuri ale dosarului său.
(2) Odată ce dosarul este complet, RUR va evalua cunoștințele, abilitățile și competențele solicitantului dobândite inclusiv ca rezultat al experienței sale profesionale sau al formării profesionale continue și, dacă nu există diferențe semnificative prin raportare la calificarea formală necesară în România pentru dobândirea dreptului de semnătură, îl va programa pentru susținerea unei probe de aptitudini pentru verificarea cunoașterii legislației din România în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, întrucât exercitarea dreptului de semnătură în România necesită cunoștințe precise de legislație națională și aplicarea lor continuă. Dacă există diferențe semnificative, solicitantul va trebui să efectueze în România un stagiu de adaptare de 2 ani.

Art. 59. – Cererea de recunoaștere a calificării profesionale se soluționează în termen de 3 luni de la data la care dosarul complet a fost pus la dispoziția RUR, prin hotărâre a Consiliului Superior supusă căilor de atac în contencios administrativ.

Art. 60. – (1) Persoanele cărora le-a fost recunoscută calificarea profesională aferentă exercitării dreptului de semnătură sau dreptului echivalent vor avea dreptul de a utiliza titlul profesional *specialist cu drept de semnătură* acordat în România și orice eventuală abreviere a acestuia, precum și titlul conferit de documentul care atestă formarea sa în statul membru de origine și orice eventuală abreviere a acestuia, cu condiția includerii denumirii autorității sau instituției emitente și a localității sale de sediu.
(2) RUR va ține o evidență separată a persoanelor care au obținut recunoașterea dreptului de semnătură sau a altui drept echivalent pentru exercitare cu caracter permanent pe teritoriul României, evidență ce se publică pe pagina sa de Internet.

Art. 61. – (1) Persoanele cărora le-a fost recunoscută calificarea profesională conform acestei secțiuni se supun regulilor de conduită profesională aplicabile specialiștilor cu drept de semnătură în privința tuturor activităților lor profesionale și răspund disciplinar în aceleași condiții ca cele aplicabile specialiștilor cu drept de semnătură.
(2) Retragerea permanentă sau temporară de către autoritatea competentă sau, în lipsă, asociația sau organismul profesional relevant din statul membru de origine a dreptului de semnătură sau a dreptului echivalent are ca efect obligatoriu și automat interdicţia temporară sau permanentă ca persoana în cauză să profeseze în România ca specialist cu drept de semnătură.

Secțiunea a 3-a
Dispoziții comune

Art. 62. - (1) Prevederile acestui capitol se aplică și cetățenilor statelor membre care și-au obținut titlul de calificare pe teritoriul unui stat terț, dacă au o experiență profesională în exercitarea dreptului de semnătură sau a unui drept echivalent de 3 ani pe teritoriul statului membru unde a obținut recunoașterea respectivei calificări profesionale.
(2) Prevederile acestui capitol se aplică și:
a) soţului, descendenţilor şi ascendenţilor unui cetăţean român, indiferent de cetăţenia acestora;
b) membrilor de familie ai unui cetăţean al unui alt stat membru, astfel cum sunt definiţi în legislaţia specifică în vigoare privind libera circulaţie pe teritoriul României;
c) cetăţenilor statelor terţe beneficiari ai statutului de rezident permanent în România;
d) beneficiarilor statutului de rezident pe termen lung acordat de către un alt stat membru;
e) cetăţenilor statelor terţe, titulari ai Cărţii Albastre a UE eliberate într-un stat membru.

Art. 63. - RUR va publica toate informațiile necesare derulării procedurilor prevăzute în acest capitol pe pagina sa de Internet și va asigura că respectivele proceduri, cu excepția probei de aptitudini, stagiului de adaptare și stagiului profesional, se pot realiza de la distanță și prin mijloace electronice, în condițiile legislației în vigoare.

Art. 64. – Toate documentele în limbă străină transmise către RUR în cadrul procedurilor prevăzute în acest capitol, cu excepția actelor de identitate, vor fi însoțite și de traducere în limba română efectuată de către un traducător autorizat, cu legalizare de semnătură sau de o traducere oficială echivalentă.

Art. 65. - (1) RUR cooperează administrativ cu autoritățile competente din celelalte state membre potrivit legislației aplicabile și realizează, prin intermediul sistemului IMI, schimbul de informații privind sancțiunile disciplinare sau penale cu caracter profesional aplicate, asigurând respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea.
(2) RUR va utiliza sistemul de alertă IMI în legătură cu orice persoană care a solicitat recunoașterea calificării profesionale și împotriva căreia s-a pronunțat o hotărâre judecătorească reținând utilizarea de înscrisuri false referitoare la calificările sale profesionale. Concomitent, va fi informată și persoana în cauză, aceasta urmând a beneficia de dreptul de a solicita rectificarea sau de a ataca decizia de alertare în contencios administrativ, mențiune expresă despre aceasta urmând a fi efectuată în sistemul de alertă IMI.

Secțiunea a 4-a
Dispoziții finale

Art. 66. - Prevederile acestui capitol se aplică cu respectarea legislației în vigoare privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre, precum și a celei privind condițiile de intrare și de ședere a resortisanților din statele terțe pentru ocuparea unor locuri de muncă înalt calificate.

Capitolul VIII
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 67. – (1) De la intrarea în vigoare a Regulamentului, simbolurile aferente dreptului de semnătură vor fi cele prevăzute în **Anexa nr. 2**, corespondența cu simboluri anterioare fiind potrivit celor prevăzute în **Anexa nr. 8**.
(2) Ulterior intrării în vigoare a prezentului regulament RUR va emite specialiștilor cu drept de semnătură, la cerere, certificate de atestare a dreptului de semnătură conform noilor simboluri, pe baza cărora aceștia își vor procura noile parafe profesionale, cele vechi încetându-și automat valabilitatea.

Art. 68. – În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a Regulamentului, Consiliul Superior va adopta noi regulamente și proceduri în aplicarea acestuia. Până la data adoptării acestora, rămân în vigoare și se aplică regulamentele și procedurile existente, cu modificările implicite rezultând din prevederile prezentului Regulament.

Art. 69. – **Anexele 1-9** fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA nr. 1

PROGRAME DE LICENȚĂ ÎN DOMENIUL URBANISM ȘI ARHITECTURĂ
PROGRAME DE MASTER ÎN DOMENIUL URBANISM

PROGRAME DE LICENȚĂ ÎN DOMENIUL URBANISM

Profesia	Domeniul de licență	Specializare	Nr. credite
Urbanist	Urbanism	Proiectare și planificare urbană	240
		Urbanism și administrarea teritoriului	180
		Amenajarea și planificarea peisajului *(specializare peisagistică)*	240

PROGRAME DE LICENȚĂ ÎN DOMENIUL ARHITECTURĂ

Profesia	Domeniul de licență	Specializare	Nr. credite
Arhitect	Arhitectură	Arhitectură *(licență și master integrat)*	360

PROGRAME DE MASTER ÎN DOMENIUL URBANISM

Domeniul de master	Specializare	Nr. credite
Urbanism	Proiectare Urbană	120
	Peisaj și Teritoriu	120
	Amenajarea Teritoriului și Dezvoltare Regională	120
	Management Urban Pentru Orașe Competitive	120
	Mobilitate Urbană	120
	Urbanism și Politici Publice	120

ANEXA nr. 2

TABEL CENTRALIZATOR AL TIPURILOR DE DREPT DE SEMNĂTURĂ PE CATEGORII DE DOCUMENTAȚII /STUDII
(PROPUNERE)

	Nr. crt.	Categorii de documentații / strategii / studii	Simbol propus	Corespondență cu simbol actual	Urbanist (fără Master)		Licențiat în urbanism (fără Master)	Licențiat în urbanism (cu Master[3])	Urbanist cu Master în domeniul urbanism[3]	Arhitect[3]	Arhitect[4] cu Master în domeniul urbanism	Profesionist în domenii conexe urbanismului Domenii Conexe[5] cu Master[6]						
					Urbanist	Urbanist specializat peisagistică						Economist	Inginer	Geograf[7]	Sociolog	Peisagist ing.	Ecolog	Istoric
COORDONARE DOCUMENTAȚII	A	**Documentații**																
	1	PATN (studii fundamentare aferente secțiunilor PATN, secțiuni PATN sau echivalente)	AT1	A					X		X			X				
	2	Planuri de Amenajare a Teritoriului la nivel regional, interjudețean, județean (PATZR, PATZIJ, PATZF, PATJ sau echivalente)	AT2	B					X		X			X				
	3	Planuri de Amenajare a Teritoriului la nivel metropolitan, periurban, interorășenesc, intercomunitar (PATZM, PATZP, PATZIO, PATZIC sau echivalente)	AT3	C, C1					X		X							
	4	PUG municipii, orașe, comune cu regulamentele locale aferente acestora, PUZ și RLU zone centrale (în integralitatea acestora), PUZ și RLU pentru sectoare ale Municipiului București)[8]	U1	D					X		X							
	5	PUG orașe și comune cu regulamentele locale aferente acestora, PUZ și RLU zone centrale în orașe și comune (în integralitatea acestora)	U10	D3				X[9]	X		X							
	6	PUZ împreună cu regulamentele locale aferente acestora, inclusiv PUZ zone construite protejate[10]	U2	Dz0				X	X		X							
	7	Planuri Urbanistice Zonale și regulamente locale de urbanism aferente pentru parcelări de locuințe și funcțiuni asociate acestora	U20	Dz1, Dz2	X	X	X	X	X	X[11]	X							
	8	Planuri Urbanistice de Detaliu	U3	E, E1	X	X	X	X	X	X	X							
	9	Planuri Urbanistice Zonale și Planuri Urbanistice de Detaliu pentru spații verzi (inclusiv patrimoniu peisagistic)[12]	P1	-		X		X	X		X							
	10	Alte documentații pentru amenajări peisagistice	P10	-		X			X		X					X		
ELABORARE PĂRȚI DE DOCUMENTAȚII	B	**Strategii/ planuri de mobilitate**																
	11	Strategii de dezvoltare la nivel teritorial (regional, județean)	S1	-					X		X	X		X				
	12	Strategii de dezvoltare la nivel periurban, metropolitan, intercomunitar și local (inclusiv strategii integrate de dezvoltare urbană sau echivalente)	S2	-					X		X	X		X				
	13	Planuri de mobilitate urbană (PMU)	S3	-					X		X		X					
	C	**Studii de fundamentare sau capitole**																
	14	Calitatea mediului (studii climatice, pedologice, ecologice, privind riscurile naturale și antropice)	F1	F1, G3	X	X			X				X	X		X	X	
	15	Economie urbană și teritorială ; valorificarea potențialului turistic sau balnear	F2	F2, G4	X	X			X			X		X				
	16	Sociologie și demografie	F3	F3, G2	X	X	X	X	X					X	X			
	17	Echipare tehnică și edilitară	F4	F4, G1	X	X	X	X	X				X					
	18	Protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural	F5	F5					X					X		X	X	
	19	Evoluția istorică, protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit	F6	F6, G5	X	X			X	X	X							X
	20	Planificarea și amenajarea peisajului, inclusiv studii sau planuri teritoriale / locale de peisaj	F7	G6		X			X		X					X		
	21	Organizarea circulației, mobilitate și transport	F8	G7					X		X		X					
	22	Tipuri de proprietate asupra imobilelor	F9	-				X	X				X					
	23	Studii de teren (topo, geotehnic și hidrogeotehnic) și alte studii (hidrologice, GIS, studii de însorire)	F10	G8, G9	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X		

[1] Master în domeniul urbanism (2 ani, 120 ECTS)
[2] Urbanist diplomat și Peisagist diplomat cu durata studiilor de minim 5 ani/ 300 ECTS este asimilat Urbanistului cu durata studiilor de 4 ani/ 240 ECTS completat cu studii de master în domeniul urbanism cu durata studiilor de minim 2 ani/ 120 ECTS
[3] Înglobează toate calificările: Arhitect, licențiat în Arhitectură, cu titlul de calificare obținut începând cu anul 2003, cu durata studiilor conform legislației în vigoare la data acordării dreptului de semnătură.
[4] Înglobează toate calificările: Arhitect, licențiat în Arhitectură, indiferent de anul absolvirii, cu durata studiilor conform legislației în vigoare la data acordării dreptului de semnătură. Absolvenții care dețin un titlu de calificare obținut până în anul 2002 inclusiv, sunt considerați a avea specializare echivalentă unu **master în domeniul urbanism.**
[5] Durata studiilor de licență de minim 3 ani / 180 ECTS
[6] Master în domeniul urbanism (2 ani, 120 ECTS), master profesional în domeniul urbanism (1 an, 60 ECTS) sau cursuri postuniversitare de urbanism (1 an, 60 ECTS)
[7] Coordonare documentații (AT1, AT2) doar cu absolvire master în domeniul urbanism.
[8] Include PUG și RLU pentru orașe și comune, PUZ pentru zone centrale din orașe și comune în integralitatea acestora (simbol U10).
[9] Doar PUG Comună.
[10] Alte categorii de PUZ-uri decât cele menționate la simbolurile U1, P1. Include PUZ și RLU pentru parcelări de locuințe și funcțiuni asociate acestora (simbol U20). Pentru coordonare PUZ ZCP, este obligatorie deținerea dreptului de semnătură simbol F6.
[11] Cu condiția ca competențele obținute prin titlul de calificare să dovedească echivalența a minim 30 ECTS în domeniul urbanism.
[12] Include celelalte documentații pentru amenajări peisagistice (simbol P10). Pentru coordonarea documentațiilor de urbanism pentru patrimoniu peisagistic, este obligatorie deținerea dreptului de semnătură simbol F5.

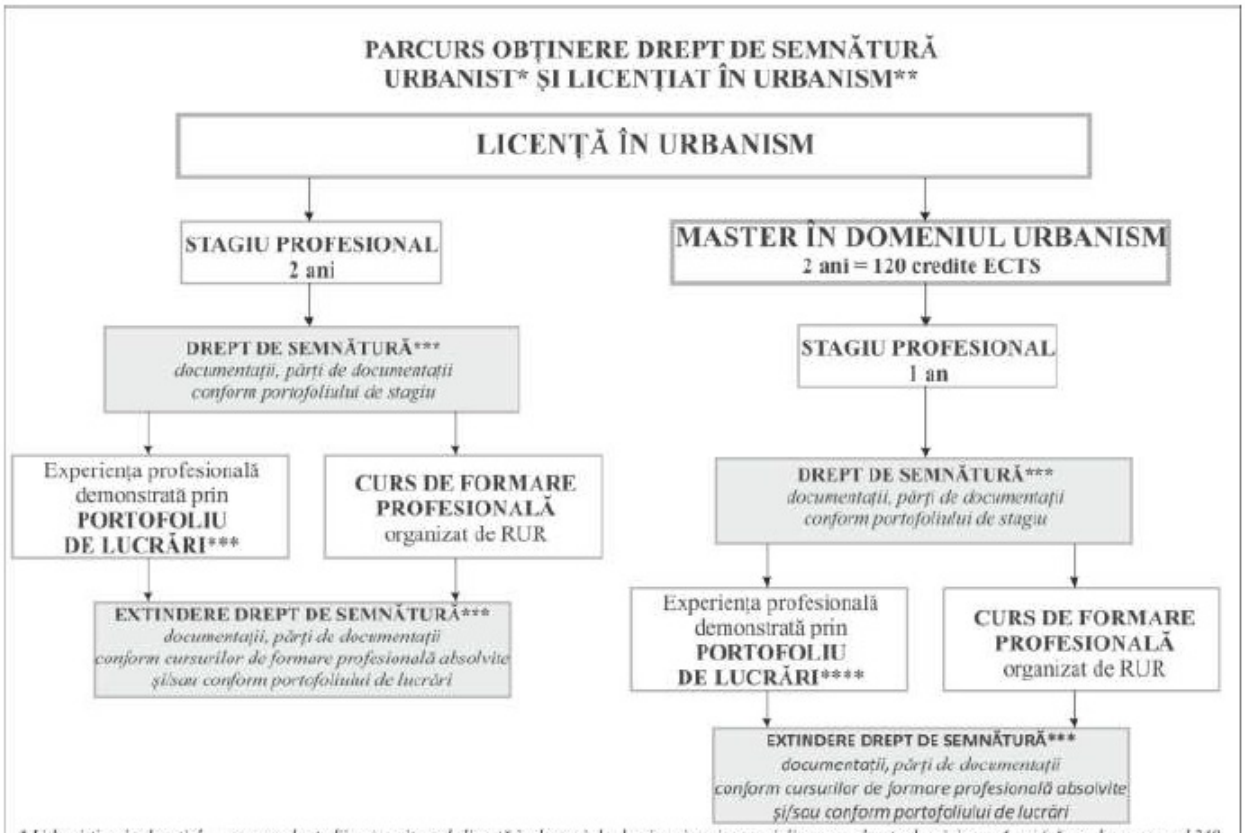
ANEXA nr. 3

TABEL CENTRALIZATOR DE CORESPONDENȚĂ ÎNTRE STUDIILE DE FUNDAMENTARE ȘI CATEGORIILE DE DREPT DE SEMNĂTURĂ

Tabelul de mai jos prezintă corespondența dintre studiile de fundamentare, așa cum sunt ele definite de legislația în vigoare, și categoriile pentru care Registrul Urbaniștilor din România acordă drept de semnătură, conform prezentului regulament:

Studiu de fundamentare definit în legislație	Categorie drept de semnătură (simbol)	Denumire categorie conform Regulament
Studii climatice, pedologice și ecologice; Stabilirea și delimitarea zonelor de risc natural și antropic;	F1	Calitatea mediului (studii climatice, pedologice, ecologice, privind riscurile naturale și antropice)
Valorificarea potențialului turistic sau balnear; Studii cu caracter prospectiv – evoluția activităților;	F2	Economie urbană şi teritorială ; valorificarea potențialului turistic sau balnear
Studii cu caracter prospectiv – evoluția populației; Studii consultative;	F3	Sociologie și demografie
Echiparea tehnico-edilitară;	F4	Echipare tehnică și edilitară
Stabilirea zonelor protejate naturale;	F5	Protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural
Evoluția teritoriului și localității din punct de vedere istoric, cultural, demografic, economic, etnografic, urbanistic și arhitectural; Stabilirea zonelor protejate construite;	F6	Evoluția istorică, protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit
	F7	Planificarea și amenajarea peisajului, inclusiv studii sau planuri teritoriale / locale de peisaj
Organizarea circulației și transporturilor;	F8	Organizarea circulației, mobilitate și transport
Tipuri de proprietate asupra imobilelor;	F9	Tipuri de proprietate asupra imobilelor
Condiții geotehnice și hidrogeologice;	F10	Studii de teren (topo, geotehnic și hidrogeotehnic) și alte studii (hidrologice, GIS)

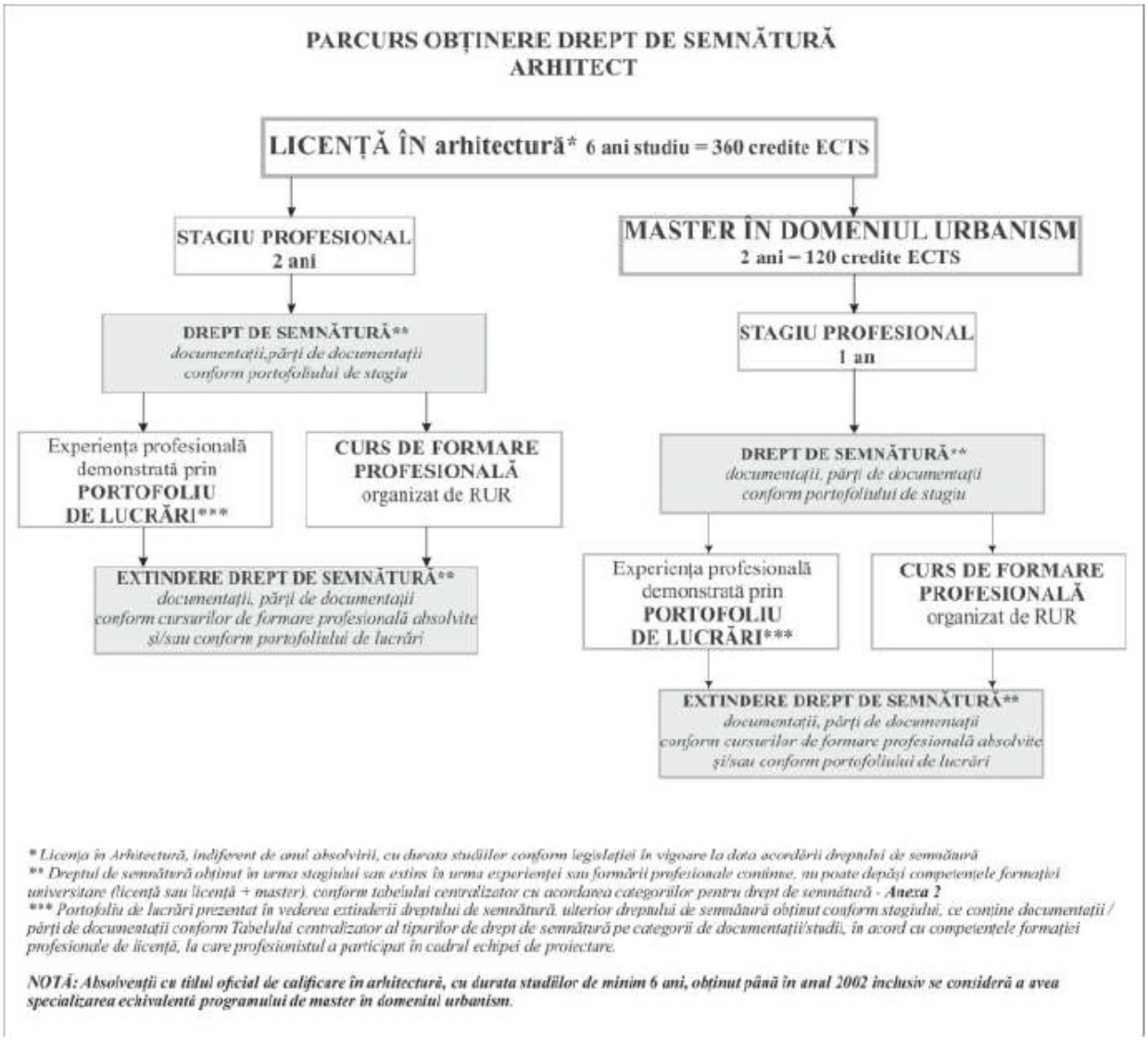
ANEXA nr. 4



** Urbaniști - absolvenți de programe de studii universitare de licență în domeniul urbanism, în orice specializare, cu durata de minimum 4 ani (cărora le corespund 240 credite ECTS) sau, exclusiv pentru absolvenții promoției 2008, cu durata de minimum 3 ani (cărora le corespund 180 credite ECTS);*
***Licențiați în urbanism – absolvenții de programe de studii universitare de licență în domeniul urbanism, în orice specializare, cu durata de minimum 3 ani (cărora le corespund 180 credite ECTS), cu excepția promoției 2008 specificată la alin a).*
În cazul Licențiaților în urbanism, formația de bază poate fi completată prin acumularea a 60 credite ECTS, suplimentare programului de licență absolvit, dreptul de semnătură solicitat fiind încadrat la categoriile acordate Urbanistului.
Acumularea suplimentară a 60 credite ECTS poate fi realizată în următoarele variante:
- absolvirea unui program de studii universitare de licență în domeniul urbanism, în orice specializare, cu durata de minimum 4 ani (cărora le corespund 240 credite ECTS), ca urmare a echivalării parțiale sau totale a celor 180 de credite absolvite;
- echivalarea cu 60 credite de formare profesională continuă, prin absolvirea de cursuri de formare profesională continuă organizate de către RUR
****Dreptul de semnătură obținut în urma stagiului sau extins în urma experienței sau formării profesionale continue nu poate depăși competențele formației universitare (licență sau licență + master), conform tabelului centralizator cu acordarea categoriilor pentru drept de semnătură - **Anexa 2***
***** Portofoliu de lucrări prezentat în vederea extinderii dreptului de semnătură, ulterior dreptului de semnătură obținut conform stagiului, ce conține documentații / părți de documentații conform Tabelului centralizator al tipurilor de drept de semnătură pe categorii de documentații/studii, în acord cu competențele formației profesionale de licență, la care profesionistul a participat în cadrul echipei de proiectare*

REGULAMENT

ANEXA nr. 5

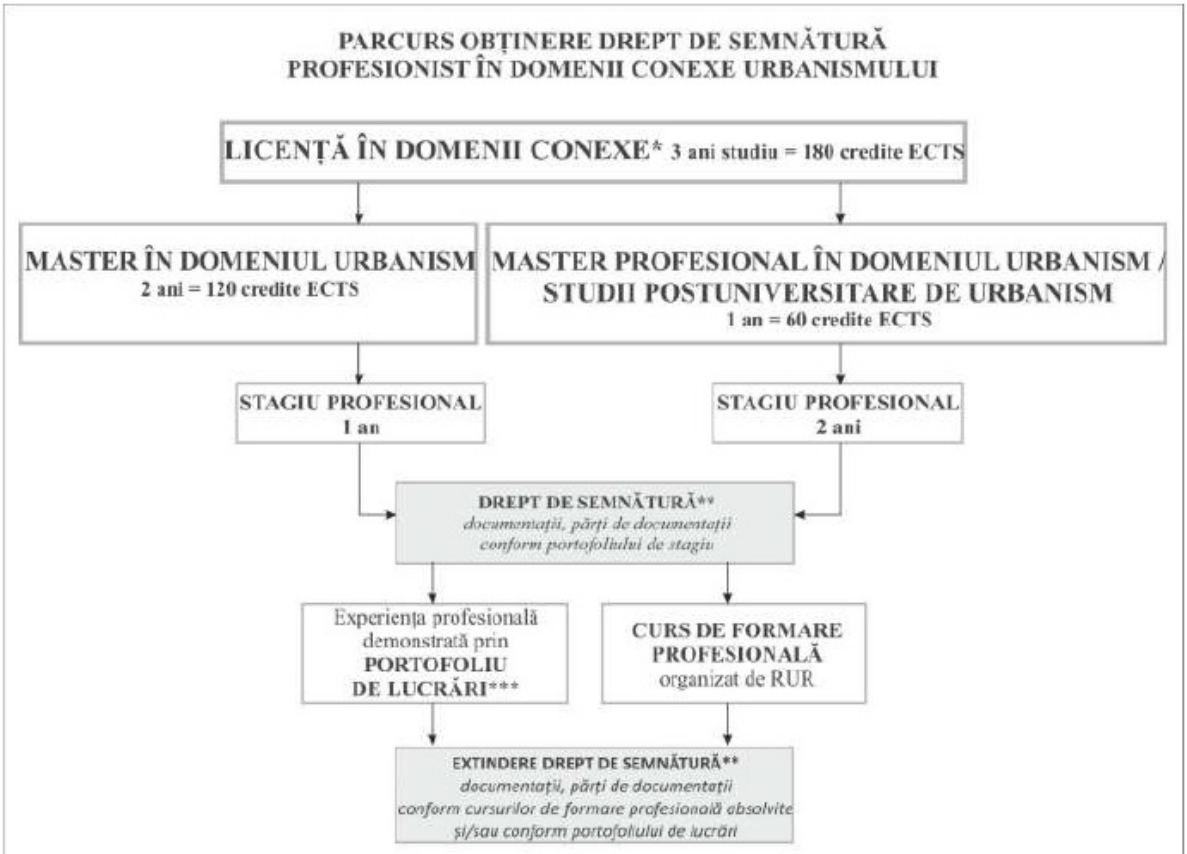


** Licența în Arhitectură, indiferent de anul absolvirii, cu durata studiilor conform legislației în vigoare la data acordării dreptului de semnătură*
*** Dreptul de semnătură obținut în urma stagiului sau extins în urma experienței sau formării profesionale continue, nu poate depăși competențele formației universitare (licență sau licență + master), conform tabelului centralizator cu acordarea categoriilor pentru drept de semnătură - **Anexa 2***
**** Portofoliu de lucrări prezentat în vederea extinderii dreptului de semnătură, ulterior dreptului de semnătură obținut conform stagiului, ce conține documentații / părți de documentații conform Tabelului centralizator al tipurilor de drept de semnătură pe categorii de documentații/studii, în acord cu competențele formației profesionale de licență, la care profesionistul a participat în cadrul echipei de proiectare.*

NOTĂ: Absolvenții cu titlul oficial de calificare în arhitectură, cu durata studiilor de minim 6 ani, obținut până în anul 2002 inclusiv se consideră a avea specializarea echivalentă programului de master în domeniul urbanism.

REGULAMENT

ANEXA nr. 6



** Domeniile conexe se referă la domeniile profesionale conexe domeniului Urbanismului și Amenajării Teritoriului, respectiv: Inginerie cu specializările construcții, tehnico-edilitare, trafic, mediu, geodezie / topometrie, peisagistică; Economie; Geografie; Sociologie; Ecologie; Istorie - conform Anexa 2 la Regulamentul privind dobândirea și exercitarea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism*

*** Dreptul de semnătură obținut în urma masterului în domeniul urbanism (2 ani, 120 credite), masterului profesional în domeniul urbanism (1 an, 60 credite), studiilor postuniversitare de urbanism (minim 60 credite) precum și accesul la Cursurile de Formare Profesională în vederea extinderii dreptului de semnătură, nu pot depăși competențele formației universitare de licență, conform tabelului centralizator cu acordarea categoriilor pentru drept de semnătură - **Anexa 2***

**** Portofoliu de lucrări prezentat în vederea extinderii dreptului de semnătură, ulterior dreptului de semnătură obținut conform stagiului, ce conține documentații / părți de documentații conform Tabelului centralizator al tipurilor de drept de semnătură pe categorii de documentații/studii, în acord cu competențele formației profesionale de licență, la care profesionistul a participat în cadrul echipei de proiectare*

ANEXA nr. 7

ECHIVALARE DREPT DE SEMNĂTURĂ PENTRU ARHITECȚI ȘEFI ȘI PERSONALUL CU FUNCȚIE DE CONDUCERE DIN STRUCTURILE DE SPECIALITATE ALE AUTORITĂȚII PUBLICE CENTRALE ȘI LOCALE CARE AU ÎN COORDONARE DOMENIUL AMENAJĂRII TERITORIULUI ȘI URBANISMULUI*

		PATN – simbol AT 1	Plan de Amenajarea Teritoriului Județean ș.a. – simbol AT 2	Plan de Amenajare a Teritoriului Intercomunitar ș.a. – simbol AT 3	PUG municipii – simbol U1	PUG orașe și comune – simbol U 1 0	Plan urbanistic zonal și RLU – simbol U 2	Plan urbanistic de detaliu – simbol U 3	PUZ și PUD spații verzi - simbol P 1	Strategii, planuri și studii de specialitate	Coordonare studii / elaborare părți din documentații
1	**Arhitect șef Județ / personal cu funcție de conducere din structurile de specialitate* din administrația publică județeană**		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	**Arhitect șef al Municipiului București / personal cu funcție de conducere din structura de specialitate* din Primăria Municipiului București**				X	X	X	X	X	X	X
3	**Arhitect șef al sectorului Municipiului București / personal cu funcție de conducere din structura de specialitate* din Primăria de Sector**				X	X	X	X	X	X	X
4	**Arhitect șef municipiu / personal cu funcție de conducere din structura de specialitate* din primăria municipiului**				X	X	X	X	X	X	X
5	**Arhitect șef oraș / personal cu funcție de conducere din structura de specialitate* din primăria orașului**					X	X	X	X	X	X
6	**Arhitect șef comună / personal cu funcție de conducere din structura de specialitate* din primăria comunei**					X	X	X	X	X	X
7	**Personalul cu funcție de conducere din structurile de specialitate* – direcții, servicii, compartimente - ale Ministerului de resort care are în coordonare domeniul amenajării teritoriului și urbanismului**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**personalul cu funcție de conducere din structurile de specialitate – direcții, servicii, compartimente - ale autorității publice centrale (inclusiv din Instituțiile din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitatea Națională) și locale care au în coordonare domeniul amenajării teritoriului și urbanismului* sunt funcționari publici de conducere, în conformitate cu Codul Administrativ, respectiv: șef serviciu urbanism, șef birou urbanism și arhitect șef.

Notă: Dreptul de semnătură se acordă de către Comisia de Examinare, în următoarele condiții:

- **experiența este de minimum 6 ani în funcția de arhitect-șef, sau în structurile de coordonare ale administrației publice (pentru funcționarii publici care nu ocupă funcția de Arhitect Șef);**
- **pregătirea profesională corespunde prevederilor Regulamentului privind dobândirea și exercitarea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;**
- **echivalarea solicitată se face în funcție de studiile superioare absolvite, conform Anexa 2 la Regulamentul privind dobândirea și exercitarea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism.**

REGULAMENT

ANEXA nr. 8
MODALITATE DE PRESCHIMBARE A SIMBOLURILOR

Nr. crt	Categorii de documentații / strategii / studii	Simbol propus	Corespondență cu simbol actual
A	**Documentații de urbanism și amenajarea teritoriului**		
1	PATN (studii fundamentare aferente secțiunilor PATN, secțiuni PATN sau echivalente)	AT1	A
2	Planuri de Amenajare a Teritoriului la nivel regional, interjudețean, județean (PATZR, PATZIJ, PATZF, PATJ sau echivalente)	AT2	B
3	Planuri de Amenajare a Teritoriului la nivel metropolitan, periurban, interorășenesc, intercomunitar (PATZM, PATZP, PATZIO, PATZIC sau echivalente)	AT3	C, C1
4	PUG cu regulamentele locale aferente acestora, PUZ și RLU zone centrale (în integralitatea acestora), PUZ și RLU pentru sectoare ale Municipiului București)[13]	U1	D
5	PUG orașe și comune cu regulamentele locale aferente acestora, PUZ și RLU zone centrale în orașe și comune (în integralitatea acestora)	U10	D3
6	PUZ împreună cu regulamentele locale aferente acestora, inclusiv PUZ zone construite protejate[14]	U2	Dz0
7	Planuri Urbanistice Zonale și regulamente locale de urbanism aferente pentru parcelări de locuințe și funcțiuni asociate acestora	U20	Dz1, Dz2
8	Planuri Urbanistice de Detaliu	U3	E, E1
9	Planuri Urbanistice Zonale pentru spații verzi (inclusiv patrimoniu peisagistic)[15]	P1	-
10	Planuri Urbanistice de Detaliu pentru spații verzi	P2	-
B	**Strategii/ planuri de mobilitate**		
11	Strategii de dezvoltare la nivel teritorial (regional, județean)	S1	-
12	Strategii de dezvoltare la nivel metropolitan, intercomunitar și local (inclusiv strategii integrate de dezvoltare urbană sau echivalente)	S2	-
13	Planuri de mobilitate urbană (PMU)	S3	-
C	**Studii de fundamentare**		
14	Calitatea mediului (studii climatice, pedologice, ecologice, privind riscurile naturale și antropice)	F1	F1, G3
15	Economie urbană și teritorială ; valorificarea potențialului turistic sau balnear	F2	F2, G4
16	Sociologie și demografie	F3	F3, G2
17	Echipare tehnică și edilitară	F4	F4, G1
18	Protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural	F5	F5
19	Evoluția istorică, protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit	F6	F6, G5
20	Planificarea și amenajarea peisajului, inclusiv studii sau planuri teritoriale / locale de peisaj	F7	G6
21	Organizarea circulației, mobilitate și transport	F8	G7
22	Tipuri de proprietate asupra imobilelor	F9	-
23	Studii de teren (topo, geotehnic și hidrogeotehnic) și alte studii (hidrologice, GIS,	F10	G8, G9

[13] Include PUG și RLU pentru orașe și comune, PUZ pentru zone centrale din orașe și comune în integralitatea acestora (simbol U10).
[14] Alte categorii de PUZ-uri decât cele menționate la simbolurile U1, P1. Include PUZ și RLU pentru parcelări de locuințe și funcțiuni asociate acestora (simbol U20).
Pentru coordonare PUZ ZCP, este obligatorie deținerea dreptului de semnătură simbol F6.
[15] Pentru documentațiile pentru patrimoniu peisagistic, este obligatorie deținerea dreptului de semnătură simbol F5. Include celelalte documentații pentru amenajări peisagistice (simbol P10).

ANEXA nr. 9

MODEL LEGITIMAȚIE DE SPECIALIST CU DREPT DE SEMNĂTURĂ

față



verso



RUR

REGISTRUL URBANISTILOR DIN ROMANIA

CONSILIUL SUPERIOR

HOTĂRÂREA
nr. 401/ din 23.11.2022

Consiliul Superior al Registrului Urbaniştilor din România, întrunit în şedinţa din 23 noiembrie 2022, ţinută fizic la sediul Registrului Urbaniştilor din România şi online, prin intermediul platformei WEBEX, ca urmare a convocării Preşedintelui,

având în vedere prevederile art. 7 alin. 1) pct. 7 şi art. 7 alin. 4) pct. 19 din Regulamentul referitor la organizarea şi funcţionarea Registrului Urbaniştilor din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al RUR nr. 101 din 2010, precum şi ale art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică,

cu unanimitatea celor 11 membri prezenţi la şedinţă în format mixt (membrii [1.Prof. univ. dr. arh. Tiberiu Constantin FLORESCU, Urb. Florentina CHIPER, Dr. arh. Florentina IUGAN, Dr.soc. Georgiana TOTH, Drd. urb. Augustina STAN, Arh. Mihaela HĂRMĂNESCU, Conf. Univ.dr.arh. Claudiu RUNCEANU, Dr. urb. Ana OPRIS, Arh. Bogdan Traian BOGOESCU, Conf.univ.dr.urb. Andreea NECŞULESCU] fiind prezenţi fizic şi membrii [Arh. Loredana PĂLĂLĂU] fiind prezenţi online),

HOTĂRĂŞTE:

1.Lansarea în consultare publică a proiectului *Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentaţii de amenajare a teritoriului şi de urbanism*, pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice de la publicarea anunţului.

2. Secretariatul Registrului Urbaniştilor din România este împuternicit şi va îndeplini tot ce este necesar pentru punerea în aplicare a celor decise la punctul 1 de mai sus.

Preşedinte RUR,
Prof. univ. dr. arh. Tiberiu Constantin FLORESCU

RUR PREŞEDINTE

Bucureşti – Bd. N. Bălcescu nr. 17A, et.5., sector 1, cod 010043, tel. (4) 0314251383
e-mail: secretariat@rur.ro, office@rur.ro; Site : www.rur.ro
Garantam drepturile dumneavoastra de a fi informat, de acces, de interventie si de opozitie, precum si orice alte drepturi prevazute de reglementarile in vigoare, in privinta propriilor date cu caracter personal pe care le detinem. Pentru orice sesizare, contactati in scris responsabilul cu protectia datelor, la sediul institutiei noastre sau prin posta electronica (rpd@rur.ro). Plangeri pot fi adresate autoritatii competente ANSPDCP (www.dataprotection.ro).

REGULAMENT