

GHID DE INTERVIU PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE A CALITĂȚII DE SPECIALIST PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE ARHITECT-ȘEF

PREAMBUL

Prezentul ghid stabilește informațiile necesare pentru organizarea și desfășurarea interviului susținut de candidații înscriși la examenul de atestare în vederea obținerii certificării de specialist pentru ocuparea funcției publice de arhitect-șef, în conformitate cu alin. (3) al art. 14 din „*Procedura de atestare a persoanelor care ocupă sau intenționează să ocupe funcția publică de arhitect șef*”.

Selecția candidaților încadrați pentru participare la interviu se efectuează de către Secretariatul Comisiei de atestare și se aprobă prin decizia Președintelui, în conformitate cu criteriile stabilite de *Instrucțiunile de organizare și desfășurare a sesiunilor de atestare prevăzute de procedura de atestare a persoanelor care ocupă sau intenționează să ocupe funcția publică de arhitect-șef*.

Decizia președintelui privind admiterea la examenul de atestare, tipul de examinare potrivit fiecărui caz în parte, respectiv validarea necesității participării candidaților la interviu se întemeiază pe dispozițiile art. 36¹ din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Timpul alocat interviului este între 15 - 30 min în funcție de nivelul atestării solicitat:

- Nivelul 1: arhitect-șef al județului, arhitect-șef al municipiului reședință de județ, arhitect-șef al municipiului București, arhitect-șef al sectorului municipiului București - 30 minute;
- Nivelul 2: arhitect-șef al municipiului - 25 minute;
- Nivelul 3: arhitect-șef al orașului - 20 minute;
- Nivelul 4: arhitect-șef al comunei - 15 minute.

În cadrul interviului sunt urmărite spre probare următoarele aspecte: factorii motivaționali, experiența, realizările profesionale și cunoașterea legislației specifice domeniului.

Pe parcursul interviului membrii comisiei de concurs vor nota:

- a) cunoștințele, deprinderile, abilitățile și gradul de asumare a responsabilității candidatului;
- b) abilitățile de comunicare și vocabularul specific;
- c) cunoașterea prevederilor legislației din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

STRUCTURA INTERVIULUI

Interviul este structurat în 3 (trei) părți, după cum urmează:

- Partea I: introductivă, rezervată prezentărilor, transmiterii informațiilor generale despre interviu și obținerii de informații despre candidat (experiență profesională, studii etc.).
- Partea a II-a: evaluarea candidatului, rezervată testării cunoașterii de către candidat a condițiilor și cerințelor specifice de ocupare a postului și a legislației din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului sau a celei conexe; în această parte a interviului se probează răspunsul la o întrebare tematică.
- Partea a III-a: de încheiere a interviului și formulare a unor eventuale concluzii, clarificări de natură procedurală, după caz, explicații sau aprecieri și recomandări finale din partea membrilor comisiei de atestare.

Desfășurarea interviului se consemnează într-un formular, cu menționarea numelui candidatului și a datei și intervalului orar în care a avut loc interviul.

TEME ȘI ÎNTREBĂRI PROPUSE CANDIDAȚILOR

Întrebările adresate candidaților sunt grupate pe 6 domenii tematice după cum urmează:

A. Planificare și dezvoltare teritorială și urbană

1. Care este rolul unei documentații de amenajare a teritoriului (PATN, PATJ, PATZ)?
2. Care este rolul unei documentații de urbanism (PUG, PUZ, PUD)?
3. Prin ce se deosebește o documentație de urbanism de o documentație de amenajarea teritoriului?
4. Prin ce se deosebește un plan urbanistic de detaliu de un plan urbanistic zonal?
5. Care sunt principiile de planificare care trebuie avute în vedere la momentul inițierii de revizuire a documentației PUG ?
6. În cazul în care comuna, orașul, municipiul în care vă desfășurați activitatea se confruntă cu o tendință de dezvoltare urbană necontrolată cum veți interveni pentru a stopa fenomenul/pentru a limita efectele negative?
7. Cum veți gestiona situația în care soluțiile de zonificare funcțională aprobate prin PUG nu mai corespund necesităților populației și tendințelor de dezvoltare teritorială?
8. În cazul în care printr-un PUZ se solicită extinderea intravilanului existent cum veți acționa pentru a susține dezvoltarea durabilă a teritoriului UAT?

9. Ce soluții propuneți pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire la nivelul UAT din perspectiva poziției de coordonare a structurii de specialitate pe care o desfășurați veți desfășura?
10. Ce instrumente / mijloace propuneți pentru implementarea eficientă a unei / unor politici de dezvoltare teritorială / urbană?

B. Autorizarea executării lucrărilor de construcții

1. Care sunt elementele pe care o documentație de autorizare de construire / desființare (DTAC, DTAD) trebuie să le preia dintr-o documentație de urbanism?
2. Cum veți interveni pentru respectarea prevederilor legale în cazul în care vă confrunțați cu o solicitare de autorizare în baza unei documentații de urbanism PUZ în vigoare, care din pct. dumneavoastră de vedere nu poate să asigure o dezvoltare urbană durabilă?
3. Se poate majora cu 20% un CUT de 4,0 în baza unui plan urbanistic zonal? Argumentați răspunsul.
4. Cum poate un investitor privat să solicite o modificare a procentului de ocupare al terenului stabilit printr-o documentație de urbanism?
5. În ce condiții se pot construi pe un spațiu verde, definit în conformitate cu Legea nr. 24/2007, amenajări pentru sport și odihnă?

C. Participarea și implicarea populației

1. Cum este asigurată participarea populației în procesul de elaborare a documentațiilor de AT și U (corespunzător funcției publice ocupate sau solicitate)? Exemplificați cu o situație din practică și prezentați modul în care ați răspuns solicitărilor populației, după caz.
2. Din experiența dvs., care sunt principalele dificultăți întâmpinate (sau, după caz, pe care le anticipați) privind implicarea și participarea populației în procesul de elaborare a documentațiilor de AT și U și cum urmăriți soluționarea acestora?
3. Ce soluții adaptate contextului local (comunei, orașului, municipiului, județului unde vă desfășurați activitatea) pot fi propuse pentru a crește gradul de implicare și participare a populației / comunității locale în procesul de elaborare a documentațiilor de AT și U?
4. De ce este importantă implicarea populației în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism / amenajarea teritoriului?
5. Cum vedeți implicarea arhitectului șef în proiectele de dezvoltare comunitară care urmăresc incluziunea socială și creșterea coeziunii sociale la nivelul comunității urbane / teritoriale?

D. Cooperare inter-jurisdicțională

1. În ce situații apreciați ca fiind necesară inițierea unei documentații teritoriale de tip zonal (PATZ intercomunal, interorășenesc, interjudețean etc.)?

2. Care sunt principalele avantaje ale constituirii unor forme generale sau sectoriale de cooperare teritorială în dezvoltarea durabilă a comunității și în soluționarea unor probleme la nivel teritorial?
3. Cum vedeți soluționarea dificultăților legate de constituirea unor forme de cooperare teritorială (precum ADI metropolitane, parteneriate centrate pe proiecte între UAT etc.)?
4. Care sunt domeniile dezvoltării și planificării spațiale în care o cooperare teritorială este dezirabilă și necesară și de ce?
5. Ce mecanisme instituționale propuneți în cazul unor forme de cooperare teritorială la nivel metropolitan / periurban / intercomunal pentru asigurarea unei forme eficiente de guvernare?

E. Probleme sectoriale (ex. social, economic, mediu)

1. Care sunt principalele probleme cu care se confruntă comuna / orașul / municipiul / județul dvs. (punctual pentru un anumit domeniu) și cum vedeți soluționarea acestora?
2. Raportându-vă concret la documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism ale comunei orașului / municipiul / județului dvs. sau, după caz, la strategia de dezvoltare teritorială urbană, în ce măsura soluțiile propuse în cadrul acestora corespund nevoilor și problemelor locale? Justificați răspunsul.
3. Care sunt principalele 3 proiecte (economice / sociale / de mediu / culturale) pe care le-ați propune din poziția de arhitect șef?
4. Ce măsuri propuneți pentru o mai eficientă integrare intersectorială a strategiilor și planurilor de dezvoltare?
5. Ce măsuri propuneți pentru o mai eficientă integrare interdisciplinară la nivelul structurilor de planificare din primărie / consiliu județean?

F. Protecția patrimoniului cultural

1. Care va fi contribuția structurii pe care o coordonați la protejarea, conservarea și valorificarea patrimoniului construit cu valoare arhitecturală și / sau urbanistică de la nivelul entității teritoriale în care activați?
2. Este permisă autorizarea unui imobil de birouri cu 10 nivele într-o zonă construită protejată? Argumentați răspunsul.
3. Cum puteți gestiona și remedia erorile anterioare în activitatea structurii pe care o conduceți în ceea ce privește protecția monumentelor istorice?
4. Care sunt măsurile prin care poate fi protejat un imobil aflat pe lista monumentelor istorice prin intermediul documentațiilor de urbanism?
5. Prin ce instrumente apreciați că puteți proteja și valorifica peisajul cultural al entității administrative în care activați?