

CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU

EXTINDEREA DREPTULUI DE SEMNATURĂ

MODEL A - PENTRU SOLICITANȚII DIN ROMÂNIA

A.1. – SPECIALIȘTI PRACTICIENI CU FORMAȚIE DE ARHITECT, URBANIST, INGINER, GEOGRAF, ECONOMIST, SOCIOLOG, ECOLOG etc. (conf. art. 4, lit. i)

1. CERERE DE ÎNSCRIERE – *formulare libera adresata Presedintelui Comisiei de examinare*
 - solicitanții vor menționa în cerere, în mod explicit tipurile de documentații sau părți de documentații și simbolurile aferente pe care le-au dobândit și pentru care solicită acordarea dreptului de semnătură.
2. PUNCTUL DE VEDERE al Birourilor Teritoriale ale RUR (unde este cazul)
 - pentru solicitanții din județele cuprinse în regiunile de dezvoltare Nord-est, Sud-est, Nord-vest, Centru, Vest și Sud-vest, dosarele vor fi transmise Comisiei de examinare, numai prin intermediul Birourilor Teritoriale din Iași, Cluj-Napoca și Timișoara, conform arondării stabilite și vor fi însoțite de un punct de vedere scris al coordonatorului BT-RUR.
3. DOUĂ RECOMANDARI semnate și ștampilate din partea a 2 specialiști cu drept de semnătură pentru simbolurile solicitate prin cerere, atestați și înscrși în Registrul Urbaniștilor la data depunerii dosarului de către solicitant – *formular tip*
 - recomandările vor preciza cu exactitate tipurile de documentații sau părți de documentații și simbolurile aferente pentru care se recomandă acordarea dreptului de semnătură;
 - recomandările vor preciza de asemenea calitatea în care semnatarul a cunoscut candidatul, respectiv: îndrumător de stagiu, coordonator /șef de proiect, întocmitor de capitole, sau șef ierarhic în cadrul unei instituții publice, societăți comerciale de profil sau al unui birou de arhitectură;
 - semnatarul recomandării trebuie să dețină dreptul de semnătură pentru cel puțin aceleași categorii de documentații sau părți de documentații de amenajarea teritoriului și urbanism pe care le solicită candidatul și să poată certifica prin semnătură și ștampilă finalizarea a cel puțin unei lucrări relevante la care candidatul a colaborat, inclusiv prin dovada achitării tarifului RUR pentru exercitarea dreptului de semnătură.
4. CURRICULUM VITAE care să cuprindă descrierea în detaliu a activității profesionale
 - modelul de CV utilizat va fi cel de tip Europass (afișat și pe site-ul RUR);
 - CV-ul va avea anexată o listă detaliată de lucrări relevante (portofoliu) pentru dreptul de semnătură solicitat, cu precizarea cel puțin a următoarelor elemente: denumirea completă, beneficiarul, anul elaborării, numele șefului de proiect și responsabilitățile îndeplinite de solicitant în elaborarea respectivelor documentații sau părți de documentații de amenajarea teritoriului sau /și urbanism;

- CV-ul va avea de asemenea anexată o listă de publicații cuprinzând cărți, studii, articole de specialitate, rapoarte – fiind evidențiate cele relevante pentru documentațiile sau părțile de documentații pentru care solicită acordarea dreptului de semnătură
 - CV-ul și anexele acestuia vor fi semnate de solicitant pe fiecare pagină.
5. COPII după diplome, certificate și alte documente care atestă calificarea solicitantului, absolvirea unor programe de master sau de specializare post-universitară, alte forme de specializare sau pregătire și formare profesională care vin în sprijinul aprobării cererii solicitantului.
6. FOTOCOPII după planșele de reglementări din planurile urbanistice generale /planurile urbanistice zonale întocmite, la scară redusă precum și după alte planșe și reprezentări grafice corespunzătoare și relevante pentru categoriile de documentații sau părți de documentații pentru care se solicită dreptul de semnătură.
- fotocopiile vor fi precedate de un borderou care va cuprinde în mod explicit lista documentațiilor și planșelor prezentate și denumirea lucrării din care sunt extrase;
 - fotocopiile vor fi prezentate la o scară redusă, dar adecvată pentru înțelegerea conținutului și identificarea datelor de recunoaștere ale lucrării;
 - fotocopiile vor fi reproduceri ale planșelor originale semnate și ștampilate; dacă acest lucru nu este posibil din varii motive, ele vor conține semnături și ștampile aplicate în original;
 - cel puțin o parte din lucrările prezentate vor fi semnate de semnatarii celor două recomandări, după caz; se pot atașa scrisori de confirmare (semnate și ștampilate) din partea șefilor de proiect /coordonatori privitoare la contribuția solicitantului la lucrarea /planșa respectivă (întocmire, desen, capitole din memoriul tehnic /regulament, responsabil capitol etc.);
 - documentațiile din care sunt extrase și prezentate fotocopiile trebuie să îndeplinească condiția de a fi fost aprobate sau cel puțin avizate (pentru documentații elaborate după 1991); în acest scop se vor prezenta copii după avizele relevante în raport de complexitatea sau specificul documentației pentru care se solicită dreptul de semnătură;
 - pentru documentațiile din care sunt extrase și prezentate fotocopiile trebuie prezentată în copie dovada achitării tarifului corespunzător către RUR
8. DOVADA ACHITĂRII TARIFULUI DE EXTINDERE A DREPTULUI DE SEMNATURA – contravaloarea a 50€, reprezentând tariful de examinare și, după validarea rezultatelor de către Consiliul Superior – contravaloarea a 25€ pentru eliberarea amprentei stampilei și a certificatelor aferente.

9. IMPORTANT

Conținutul dosarului de înscriere pentru dobândirea dreptului de semnătură se va depune și în format electronic pdf. sau jpg. și nu va depăși 150 MB.