

CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU DOBÂNDIREA DREPTULUI DE SEMNATURĂ

În conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism din 29.07.2010 și a recomandărilor Comisiei de examinare, aprobate în ședința CS-RUR din 28.07.2011, conținutul dosarului pentru examinare și atestare va fi alcătuit din elementele descrise mai jos și în ordinea în care ele sunt prezentate:

MODEL A - PENTRU SOLICITANȚII DIN ROMÂNIA

A.1. – SPECIALIȘTI PRACTICIENI CU FORMAȚIE DE ARHITECT, URBANIST, INGINER, GEOGRAF, ECONOMIST, SOCIOLOG, ECOLOG etc. (conf. art. 4, lit. i)

1. CERERE DE ÎNSCRIERE – formular tip

solicitanții vor menționa în cerere, în mod explicit tipurile de documentații sau părți de documentații și simbolurile aferente pentru care solicită acordarea dreptului de semnătură.

2. PUNCTUL DE VEDERE al Birourilor Teritoriale ale RUR

pentru solicitanții din județele cuprinse în regiunile de dezvoltare Nord-est, Sud-est, Nord-vest, Centru, Vest și Sud-vest, dosarele vor fi transmise Comisiei de examinare, numai prin intermediul Birourilor Teritoriale din Iași, Cluj-Napoca și Timișoara, conform arondării stabilite și vor fi însoțite de un punct de vedere scris al coordonatorului BT-RUR (a se consulta harta arondării)

3. DOUĂ RECOMANDARI semnate și ștampilate din partea a 2 specialiști cu drept de semnătură, atestați și înscrisi în Registrul Urbaniștilor la data depunerii dosarului de către solicitant – formular tip

recomandările vor preciza cu exactitate tipurile de documentații sau părți de documentații și simbolurile aferente pentru care se recomandă acordarea dreptului de semnătură;

recomandările vor preciza de asemenea calitatea în care semnatarul a cunoscut candidatul, respectiv: îndrumător de stagiu, coordonator /șef de proiect, întocmitor de capitole, sau șef ierarhic în cadrul unei instituții publice, societăți comerciale de profil sau al unui birou de arhitectură;

semnatarul recomandării trebuie să dețină dreptul de semnătură pentru cel puțin aceleași categorii de documentații sau părți de documentații de amenajarea teritoriului și urbanism pe care le solicită candidatul și să poată certifica prin semnătură și ștampilă finalizarea a cel puțin unei lucrări relevante la care candidatul a colaborat, inclusiv prin dovada achitării tarifului RUR pentru exercitarea dreptului de semnătură.

4. CURRICULUM VITAE care să cuprindă descrierea în detaliu a activității profesionale

modelul de CV utilizat va fi cel de tip Europass (afișat și pe site-ul RUR);

CV-ul va avea anexată o listă detaliată de lucrări relevante (portofoliu) pentru dreptul de semnătură solicitat, cu precizarea cel puțin a următoarelor elemente: denumirea completă, beneficiarul, anul elaborării, numele șefului de proiect și responsabilitățile îndeplinite de solicitant în elaborarea respectivelor documentații sau părți de documentații de amenajarea teritoriului sau /și urbanism; CV-ul va avea de asemenea anexată o listă de publicații cuprinzând cărți, studii, articole de specialitate, rapoarte – fiind evidențiate cele relevante pentru documentațiile sau părțile de documentații pentru care solicită acordarea dreptului de semnătură
CV-ul și anexele acestuia vor fi semnate de solicitant pe fiecare pagină.

5. COPII după diplome, certificate și alte documente care atestă calificarea solicitantului, absolvirea unor programe de master sau de specializare post-universitară, alte forme de specializare sau pregătire și formare profesională. Pentru conformitate se vor prezenta originalele acestor acte.

6. RAPORTUL DE EVALUARE a desfășurării stagiului profesional* (dacă este cazul)

raportul de evaluare va fi semnat de îndrumătorul de stagiu și va fi însoțit de o fișă-tip, cuprinzând informații privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 20 alin. (2) din regulament;
raportul de evaluare va fi vizat de sub-comisia profesională de monitorizare a stagiului la încheierea acestuia (menționată în registrul RUR).

7. FOTOCOPII după planșele de reglementări din planurile urbanistice generale /planurile urbanistice zonale întocmite, la scară redusă precum și după alte planșe și reprezentări grafice corespunzătoare și relevante pentru categoriile de documentații sau părți de documentații pentru care se solicită dreptul de semnătură.

fotocopiile vor fi precedate de un borderou care va cuprinde în mod explicit lista documentațiilor și planșelor prezentate și denumirea lucrării din care sunt extrase;

fotocopiile vor fi prezentate la o scară redusă, dar adecvată pentru înțelegerea conținutului și identificarea datelor de recunoaștere ale lucrării;

fotocopiile vor fi reproduceri ale planșelor originale semnate și ștampilate; dacă acest lucru nu este posibil din varii motive, ele vor conține semnături și ștampile aplicate în original;

cel puțin o parte din lucrările prezentate vor fi semnate de îndrumătorul de stagiu sau de semnatarii celor două recomandări, după caz; se pot atașa scrisori de confirmare (semnate și ștampilate) din

partea șefilor de proiect /coordonatori privitoare la contribuția solicitantului la lucrarea /planșa respectivă (întocmire, desen, capitole din memoriul tehnic /regulament, responsabil capitol etc.); documentațiile din care sunt extrase și prezentate fotocopiile trebuie să îndeplinească condiția de a fi fost aprobate sau cel puțin avizate (pentru documentații elaborate după 1991); în acest scop se vor prezenta copii după avizele relevante în raport de complexitatea sau specificul documentației pentru care se solicită dreptul de semnătură;

pentru documentațiile din care sunt extrase și prezentate fotocopiile trebuie prezentată în copie dovada achitării tarifului corespunzător către RUR

8. DOVADA ACHITĂRII TARIFULUI DE EXAMINARE.

* Notă: Pentru recunoașterea efectuării perioadei de stagiu corespunzătoare, se are în vedere respectarea

prevederii de la Art. 17 (1) din regulament, respectiv: „Perioada de stagiu pe teritoriul României începe de la

data înscrierii ca stagiar în Registrul urbaneștilor”.

A.2. - SPECIALIȘTI CARE PROVİN DIN ADMINISTRAȚIE AVÂND FUNCȚIA DE ARHITECT-ȘEF

1. CERERE DE ÎNSCRIERE – formular tip

solicitanții vor menționa în cerere, în mod explicit tipurile de documentații și simbolurile aferente pentru care solicită acordarea dreptului de semnătură în conformitate cu prevederile art. 49, pct. (3).

2. DOVADA VECHIMII pe un post de arhitect șef sau echivalent

vechimea minimă necesară pentru echivalarea experienței este de minim 4 ani conform prevederilor art. 49 din regulament; vechimea va fi dovedită prin adeverință sau alt act doveditor emis de instituția publică angajatoare.

3. PUNCTUL DE VEDERE al Birourilor Teritoriale ale RUR

pentru solicitanții din județele cuprinse în regiunile de dezvoltare Nord-est, Sud-est, Nord-vest, Centru, Vest și Sud-vest, dosarele vor fi transmise Comisiei de examinare, numai prin intermediul Birourilor Teritoriale din Iași, Cluj-Napoca și Timișoara, conform arondării stabilite și vor fi însoțite de un punct de vedere scris al coordonatorului BT-RUR.

4. CURRICULUM VITAE care să cuprindă descrierea în detaliu a activității profesionale

modelul de CV utilizat va fi cel de tip Europass (afișat și pe site-ul RUR); CV-ul va fi semnat pe fiecare pagină.

5. COPII după diplome, certificate și alte documente care atestă calificarea solicitantului, absolvirea unor programe de master sau de specializare post-universitară, alte forme de specializare sau pregătire și formare profesională. Pentru conformitate se vor prezenta originalele acestor acte.

6. RAPORT DE ACTIVITATE care să ateste activitatea și experiența specifică privitoare la analiza, evaluarea, avizarea, coordonarea (din partea beneficiarului) a unor documentații de amenajarea teritoriului și urbanism (după caz)

raportul va include copii după documente /acte doveditoare ale activității specifice exercitate de solicitant; copiile vor fi ordonate și incluse într-un borderou care va menționa: tipul lucrării, denumirea, anul întocmirii, beneficiarul și activitatea depusă de solicitant (întocmit, verificat etc.); raportul va fi însoțit de o scrisoare de confirmare semnată de șeful ierarhic din instituția angajatoare.

7. DOVADA ACHITĂRII TARIFULUI DE EXAMINARE.

Notă: În cazul în care solicitantul care provine din administrație a avut o activitate practică în baza căreia poate

solicita dobândirea dreptului de semnătură pentru anumite categorii de documentații, acesta va prezenta un

dosar conform cerințelor de la pct. A1, completat cu elementele specifice situației descrise la pct. A2 (de ex.

„dovada de vechime”, „raportul de activitate”).

MODEL B - PENTRU SOLICITANȚII CARE PROVİN DIN ALTE STATE MEMBRE ALE UE

B.1 – SPECIALIȘTI CU DREPT ECHIVALENT OBȚINUT ÎNTR-UN ALT STAT MEMBRU

„În cazul persoanelor cu drept de semnătură sau alt drept echivalent obținut într-un alt stat membru, acestea pot

obține atestarea dreptului de semnătură din partea Registrului Urbaniștilor din România, în calitate de autoritate

națională competentă, numai după susținerea unui examen privind legislația română în domeniu” (art. 6, pct. 4

din regulament).

Pentru acești specialiști dosarul va cuprinde:

1. CERERE DE ÎNSCRIERE – formular tip

- solicitanții vor menționa în cerere, în mod explicit tipurile de documentații sau părți de documentații și simbolurile aferente pentru care solicită acordarea dreptului de semnătură.

2. DOVADA dreptului de semnătură obținut într-un alt stat membru și a apartenenței la o asociație profesională din respectivul stat membru.

3. DOUĂ RECOMANDĂRI semnate de 2 specialiști cu drept de semnătură, membri ai unei aceleiași asociații profesionale din statul membru de proveniență al solicitantului.

4. CURRICULUM VITAE care să cuprindă descrierea în detaliu a activității profesionale

- modelul de CV utilizat va fi cel de tip Europass (afișat și pe site-ul RUR);

- CV-ul va avea anexată o listă detaliată de lucrări relevante (portofoliu) pentru dreptul de semnătură solicitat precum și o listă de publicații cuprinzând cărți, studii, articole de specialitate, rapoarte;

5. COPII după diplome, certificate și alte documente care atestă calificarea solicitantului, absolvirea unor programe de specializare post-universitară sau formare profesională.

6. EXTRASE relevante (părți scrise sau desenate) din cele mai importante lucrări elaborate de solicitant.

7. DOVADA ACHITĂRII TARIFULUI DE EXAMINARE.

Notă: Dosarul va fi prezentat în limba română cu excepția elementelor de la pct. 6 (copiile după diplome, certificate etc. vor fi traduse). Echivalarea dreptului de semnătură va fi stabilită de comisia de examinare a RUR

în funcție de specificul dreptului de semnătură pentru care solicitantul a fost atestat în statul de proveniență

precum și în raport cu portofoliul și experiența demonstrate. Pentru echivalarea dreptului de semnătură se va

ține cont și de prevederile art. 50 din regulament cu privire la recunoașterea titlului de calificare și la convențiile

de reciprocitate.

**B.2 – PENTRU SPECIALIȘTI DIN ALTE STATE MEMBRE CARE NU AU UN DREPT DE SEMNĂTURĂ
OBȚINUT SAU SPECIALIȘTI ROMÂNI CARE AU OBȚINUT TITLUL DE CALIFICARE PE TERITORIUL
ALTUI STAT MEMBRU**

Se depune un dosar al cărui conținut va respecta cerințele de la pct. A1. Se pot solicita detalii suplimentare

privitoare la conținutul programelor de specializare absolvite, după caz. Se va susține un examen de legislație

sau se va face dovada efectuării unui „stagiul de adaptare” de 2 ani conf. prevederilor art. 6 (5) din regulament.